

wir. zusammen.

caritas

Neu: Inklusive Erste-Hilfe
Kursen und Fortbildungen
für die Betreuung von
Menschen mit Behinderung!

Fortbildungsprogramm Herbst 2022

Angebote des Caritasverbandes für die Diözese Passau e. V.

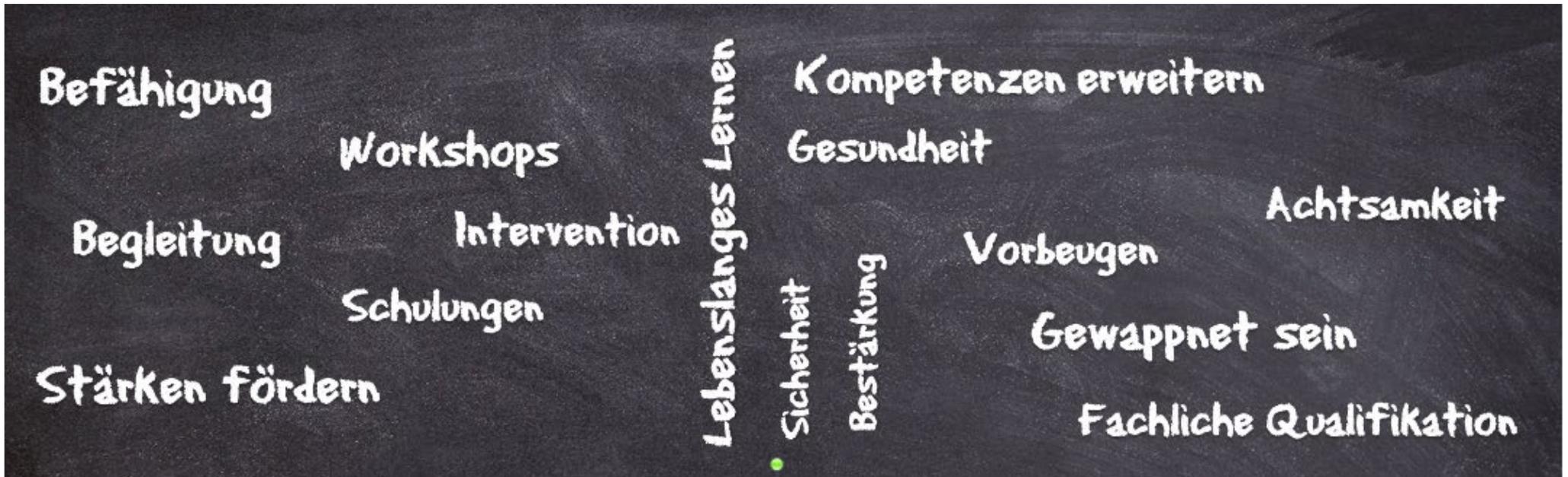


Bild: Eigene Bearbeitung von <https://pixabay.com/de/>

Restplätze im Jahr 2022 - Sichern Sie sich Ihren Platz!



Wappnen Sie sich für (zukünftige) Herausforderungen

Nutzen Sie unsere Fortbildungen, Workshops und Veranstaltungsformate.

Hintergrund des Fortbildungsprogramms

Kontinuierliche Änderungen, äußere Anforderungen und Krisenzeiten stellen uns immer wieder vor neue Herausforderungen.

Für die Bewältigung der Aufgaben der Caritas spielen die Mitarbeitenden eine besondere Rolle. Ihr Engagement, ihre Kompetenz und ihre Glaubwürdigkeit prägen die Gestalt der gelebten Nächstenliebe. Aus diesem Grunde zielt das Fortbildungsprogramm darauf ab, die Fähigkeiten der Mitarbeitenden zu erkennen, zu erhalten und zu fördern, damit sie in der Dienstgemeinschaft ihre Aufgaben effizient und zukunftsfähig erfüllen können. Da dies nur gemeinsam geht, arbeiten Stabsstelle Prävention, Stabsstelle Personal- und Organisationsentwicklung und Abteilung Altenhilfe verstärkt zusammen in der Hoffnung, so ein bedarfsgerechtes und größeres Angebot für Sie auf die Beine zu stellen.

Wir möchten Sie als Mitarbeitende vom Einstieg bis zum Ruhestand begleiten und zum lebenslangen Lernen ermutigen, denn: Man lernt nie aus!

Wichtige Hinweise – Bitte durchlesen:

- Die Anmeldung erfolgt durch Senden des **ausgefüllten Anmeldeformulars per E-Mail**. Die Anmeldung ist generell im Anmeldezeitraum möglich. Für einen Rücktritt nach Anmeldezeitraum fallen Stornokosten oder gegebenenfalls die vollen Fortbildungskosten an.
Ausnahme: Für Mitarbeitende der Zentrale erfolgt die Anmeldung ausschließlich über das Portal MyIKE.
- Vorab muss ein **Fortbildungsantrag gestellt** und die **Teilnahme mit dem Vorgesetzten besprochen** werden.
- Für die **Arbeitszeitenregelungen** beachten Sie bitte die Fortbildungsordnung in der aktuell gültigen Fassung. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre/n Vorgesetzte/n.
- Wichtig: Die während der Fortbildung gemachten **Pausenzeiten** sind auch aufzuschreiben (Vor- & Nachmittags- sowie Mittagspause).
- Für die An-/Abreise kann nach Rücksprache ein Reisekostenantrag gestellt werden. Achten Sie darauf, möglichst Fahrgemeinschaften zu bilden.
- Bitte lesen Sie die AGB und Datenschutzbestimmungen und beachten Sie die Anmeldehinweise (s. letzte Seiten).
- Wir behalten uns kurzfristige Änderungen vor.

So melden Sie sich an.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise.

1. Fortbildungsbesuch mit Vorgesetzten absprechen & Fortbildungsantrag stellen.
2. Lesen Sie auch die AGB & Datenschutzbedingungen durch.
Achten Sie auf die An- und Abmeldebedingungen! Ihre Anmeldung ist verbindlich!
3. Bitte füllen Sie das Anmeldeformular **vollständig digital** aus.
Besonders wichtig: Vor- & Nachname sowie Geburtsdatum und E-Mail Adresse
Ausnahme: Mitarbeitende der Zentrale nutzen bitte MyIKE zur Anmeldung.
4. Per E-Mail senden an:

Angebot der Prävention per Mail an

teresa.rinner@caritas-passau.de

Angebot der Personalentwicklung per Mail an

sekretariat-pe@caritas-passau.de

Angebot der Altenhilfe per Mail an

lisa.neukirchinger@caritas-passau.de

NEU: Mitarbeitende der Zentrale nutzen bitte das Mitarbeitenden-Portal MyIKE zur digitalen Anmeldung.

Aufzurufen unter: <https://myike/#/Login>

Das Genehmigungsverfahren mit Ihrer/m Vorgesetzte/n wird hier automatisch in Gang gesetzt, Sie sparen sich Zeit und Papier sowie das Unterschriften einsammeln.

Anleitung hierzu auch im Anhang.



caritas

Bitte beachten Sie die Bedingungen zur Abmeldung

Eine schriftliche Abmeldung zu Fortbildungen Ihrerseits kann, sofern nicht anders ausgewiesen, **bis vier Wochen** vor Seminarbeginn ohne finanzielle Verpflichtung erfolgen. Die Teilnahme einer Ersatzperson ist kurzfristig nach Rücksprache mit dem Veranstalter möglich.

Ansonsten fällt der gesamte Teilnahmebeitrag an!

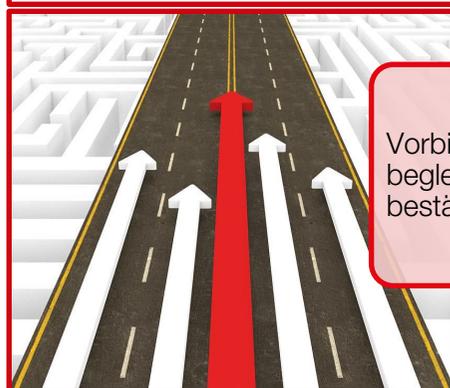
FAQ: Wie entstehen unsere „Kosten“ für die Fortbildungen?

Die angegebenen Kosten der Fortbildungen spiegeln unsere intern entstehenden Kosten wieder: Aufwand der organisatorischen Arbeitszeit, Dozentenkosten (auch intern: Personalkosten); Verpflegung usw. Diese werden automatisch umgelegt oder in Rechnung gestellt.

Angebot der Stabsstelle Personal- und Organisationsentwicklung

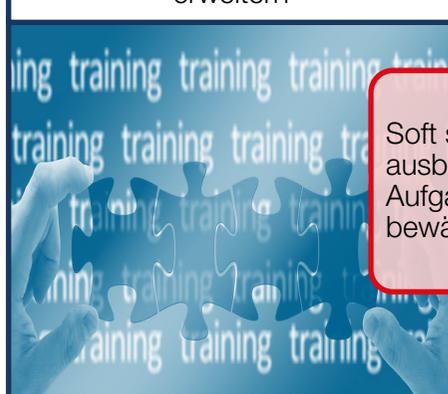
Unsere Fortbildungsbereiche auf einen Blick.

Führen & Leiten



Vorbilder begleiten & bestärken.

Methoden & Kompetenzen erweitern



Soft skills ausbauen - Aufgaben optimal bewältigen.

Bestärkt, Gesund & Begleitet



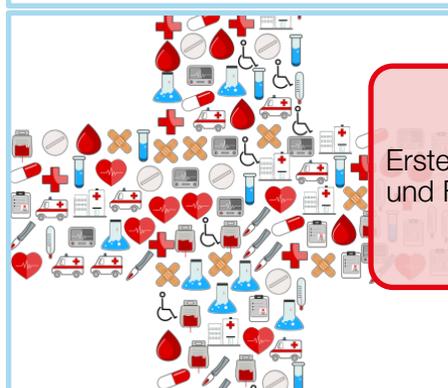
"Das Personal ist das wichtigste Kapital der Caritas."

IT-Kompetenz



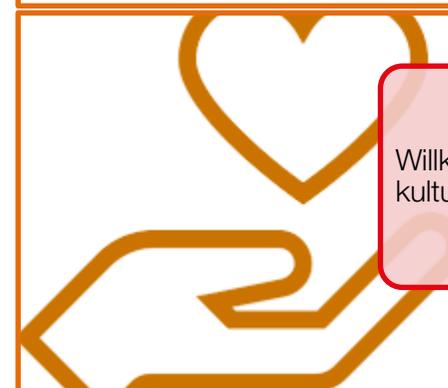
Effizient digital arbeiten.

Gesundheit & Sicherheit



Erste-Hilfe Aus- und Fortbildung

Neue Mitarbeitende



Willkommenskultur pflegen.

Bilder: Eigene Bearbeitung von <https://pixabay.com/de/>

Angebot der Stabsstelle Personal- und Organisationsentwicklung

Wir sind für Sie da.

caritas



Hinweis: Aufgrund Schwangerschaft erst
ab Mai 2022 wieder im Einsatz.



Thomas Lamsfuß

Stabsstellenleitung
Dipl. Kulturwirt (Univ.)

Trainer * Coach * Moderation *
Workshops * Prozessbegleitung *
Beratung * Teamentwicklung *

thomas.lamsfuss@caritas-passau.de
0851/392 198

*„Meine Motivation ist es,
Menschen darin zu unter-
stützen zu ihren Möglichkeiten
zu finden.“*

Anna-Katharina Brose

Personalentwicklerin
M. Sc. Business Administration

Trainerin * Trainingskonzeption *
Beratung * Fortbildungsangebot *
Digitalisierungsprojekte *

anna-katharina.brose@caritas-passau.de
0851/392 195

*„Ich möchte Menschen helfen
ihre Potentiale zu entfalten
und gemeinsam vorwärts
kommen.“*

Karin Schlappinger

Organisation & Administration

Anmeldung * Finanzen *
Ansprechpartnerin für Tagungsorte &
externe TrainerInnen *

Sekretariat-pe@caritas-passau.de
0851/392 193

*„Mein Ziel ist eine Top
Organisation und stets
freundliche Hilfe.“*

Unsere Begrifflichkeiten erklärt.



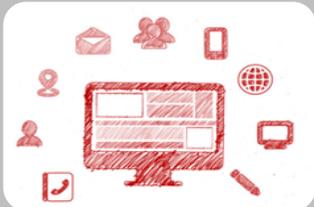
Coaching

- Professionelle 1:1 Beratung, Begleitung und Unterstützung von Führungskräften
- Mix aus Selbstreflexion und persönlicher Beratung, eigene Lösungen entwickeln
- Ziel: Verbesserung der beruflichen Situation, Gestaltung der eigenen Rolle sowie Weiterentwicklung



Gemischtes Lernen (auch Blended learning)

- Mix aus Online-Schulung und Präsenzveranstaltung
- Selbstständig eine Vorarbeit online leisten wo und wann es Ihnen passt
- Bei abschließender Veranstaltung Fragen loswerden & Austauschen



Online-Schulung

- Video-Inputs, Podcasts, Skripten, Übungsaufgaben & Selbstreflexion verteilt auf einen festen Zeitraum
- Benötigte Ausstattung: Internetfähiges Endgerät, Lautsprecher bzw. Kopfhörer
- Vorteil: Individuelle Zeiteinteilung innerhalb des vorgegebenen Zeitraums



Virtuelle Veranstaltung

- Virtuelle Präsenzveranstaltung ähnlich einer Videokonferenz
- Benötigte Ausstattung: Internet, Ton via Lautsprecher & Mikrofon, alternativ: Zuschaltung per Telefon
- Vorteil: Keine Anfahrt insbesondere bei kurzen Trainings, Kostenersparnis

Einführungstag für neue Mitarbeitende 2022

Herzlich Willkommen in der Caritas!

- Sie haben in 2021/2022 bei der Caritas angefangen?
- Sie sind neue(r) Mitarbeitende/r, Führungskraft, Azubi oder Praktikant/in?
- Sie möchten mehr über Ihren neuen Arbeitgeber und den Grundauftrag der Caritas erfahren?
- Sie möchten über den Tellerrand Ihrer Abteilung oder Einrichtung blicken?

Sehr gerne würde Sie der Vorstand Herr Niederländer und die Personal- und Organisationsentwicklung zu einem Einführungstag einladen:

Wir möchten Sie herzlich willkommen heißen und Ihnen zeigen, wofür unser Herz bei der Caritas schlägt. Außerdem erwarten Sie verschiedene Inputs zu für neue Mitarbeitende relevante Themen, u.a. von der Abteilung Personal, der Abteilung Betriebliche Gesundheitsförderung und der Stabstelle Prävention. Auch werden Ihnen Fortbildungsmöglichkeiten vorgestellt. Es gibt ausreichend Raum für ein gegenseitiges Kennenlernen und auch für Ihr leibliches Wohl wird gesorgt sein.

Dieser Termin ist eine Einladung vom Vorstand und keine verpflichtende Veranstaltung. Ihre Anwesenheit ist Arbeitszeit (abzüglich Pause). Teilzeitkräfte, die nicht die vollen Stunden über teilnehmen wollen, können nach Rücksprache problemlos früher gehen.

Anmeldung nach Rücksprache mit Ihrer/m Vorgesetzten per Mail an sekretariat-pe@caritas-passau.de
Bitte geben Sie Vor- und Nachname sowie Geburtsdatum, Ihre E-Mail Adresse und Ihre Kostenstelle an.

caritas

Kurs.-Nr.	NM22-A/B/C/D
Zielgruppe	Neue Mitarbeitende
Termin(e)	A: 02.03.2022 B: 02.06.2022 C: 28.09.2022 D: 24.11.2022
Dauer	A,C & D: 08:30 - 13:00 Uhr B: 13:30 - 18:00 Uhr
Ort	Caritas-Zentrale Innbrückgasse 9/13
ReferentIn	Diverse ReferentInnen des DiCV
Anmeldefrist	Jeweils 4 Wochen vor Termin
Kosten bzw. Umlage	ca. 10 EUR für Verpflegung

Coaching für Führungskräfte

Begleitet & unterstützt bei Herausforderungen

- *Sie sind Fachbereichsleitung, Einrichtungsleitung, Regionalleitung, Gruppen-, Team-, Bereichs-, Stationsleitung oder haben einfach Führungsverantwortung?*
- *Sie stehen vor Herausforderungen oder Veränderungen und möchten in Ihrem Prozess und Weg begleitet werden? Oder Sie wünschen Feedback zu aktuellen Themen, Entscheidungen oder Ihrem Auftreten? Sie möchten sich selbst reflektieren?*

Coaching ist die professionelle Beratung, Begleitung und Unterstützung von Personen mit Führungsverantwortung. Ziel ist die die Führungskräfte bei ihren Fragestellungen zu unterstützen und Lösungsansätze herauszuarbeiten. Manchmal reicht schon eine Stunde dafür. Wichtig ist: Alles bleibt vertraulich. Auch virtuell können Sie bei Bedarf bestens betreut werden.

INHALTE:

- Ihr persönliches Anliegen
- Konfliktbewältigung und/oder Umgang mit Veränderungen
- Weiterentwicklung von individuellen Führungsfähigkeiten und weiterer beruflicher Anliegen
- Selbstreflexion

Vorab ist ein Beratungsgespräch mit Herrn Lamsfuß erforderlich. Melden Sie sich bei ihm, besprechen Sie Ihr Anliegen und dieser berät Sie dann zwecks der Auswahl des richtigen Coaches. Interne und externe Coaches sind denkbar. Insbesondere stehen Ihnen auch unsere TrainerInnen der Führungskräfte Trainings zur Verfügung.

caritas

Kurs.-Nr.	FL22-00
Zielgruppe	Führungskräfte aller Ebenen
Termin(e)	individuell
Dauer	Nach Bedarf
Ort	individuell
Coach	Thomas Lamsfuß & externe Coaches
Anmeldefrist	jederzeit
Kosten bzw. Umlage	Je nach Coach & Bedarf

Führungstraining

In fünf Bausteinen zur top qualifizierten Führungskraft

- Sie leiten einen Fachbereich, eine Einrichtung, eine Gruppe, ein Team, einen Bereich, eine Station oder haben anderweitige Führungsverantwortung?
- Sie sind womöglich neu in Ihrer Position oder werden demnächst befördert?

Die ist eine **verpflichtende Fortbildung** für alle Führungskräfte **aller Ebenen** des Verbandes. Als Führungskraft haben Sie eine besondere Rolle und einen großen Einfluss auf Ihre Mitarbeitenden. In fünf Bausteinen, verteilt auf ca. zwei Jahre, haben Sie die Chance sich ausführlich mit Ihrer Rolle und Ihren Führungskompetenzen auseinanderzusetzen. Es wird Ihnen ein Raum zum Austausch mit anderen Führungskräften geboten und Sie können Ihre konkreten Fälle und Anliegen besprechen. Auch wird es konkret um das christliche Führungsverständnis des DiCV gehen. Im Vordergrund stehen Sie selbst mit Ihren Anliegen, Selbstreflexion und Selbsterkenntnis.

INHALTE:

- Baustein I: Führungsverständnis
- Baustein II: Mitarbeiterentwicklung
- Baustein III: Teamentwicklung
- Baustein IV: Konfliktmanagement
- Baustein V: Follow-up - Reflexion

Für weitere Informationen und die Anmeldung wenden Sie sich bitte an sekretariat-pe@caritas-passau.de

caritas

Kurs.-Nr.	FKT
Zielgruppe	Führungskräfte aller Ebenen
Termin(e)	Auf Anfrage
Dauer	5 Bausteine à 2-3 Tage verteilt auf 2 Jahre
Ort	divers
ReferentIn	Anke Hagel oder Peter Niedermeier
Anmeldefrist	jederzeit
Kosten bzw. Umlage	Ca. 550 EUR pro Baustein

MAG I: Anlasslose Mitarbeitergespräche führen (Gemischtes Lernen)

Das anlasslose MAG nach dem NEUEN Caritas-Leitfaden.

- Sie möchten den NEUEN Caritas MAG-Leitfaden kennenlernen?
- Sie führen Mitarbeitergespräche und hatten noch nie eine MAG-Schulung?
- Hinweis: Dies ist eine Pflichtveranstaltung für alle Führungskräfte, die MAG führen.

Mitarbeitergespräche führen I ist eine "Gemischtes Lernen" -Schulung. Das heißt, dass Sie erste Inhalte mithilfe bereitgestellter Unterlagen selbst erarbeiten müssen und die Schulung dann mit einem abschließenden Webinar endet. Die Vorarbeit (ca. 120min, 2 Wochen vorab) ist zwingend erforderlich, damit der Besuch der abschließenden Veranstaltung Sinn macht. Die Inhalte die Ihnen zur Verfügung gestellt werden, sind wichtige Grundlagen, die Sie im Rahmen dieser Schulung lernen sollen. Die Übungen, die wir Ihnen stellen, dienen der vertieften Auseinandersetzung mit den Inhalten. Die abschließende Veranstaltung dient dazu Fragen zu klären und gemachte Übungen bzw. Reflexionen zu besprechen.

INHALTE:

- Theorien zu Kommunikation & Feedback geben
- Warum führt man ein MAG? - Chancen und Hintergrund
- Wie sieht ein Mitarbeitergespräch in der Caritas aus?

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie den Caritas-Leitfaden.
- ... sind Sie sich der Bedeutung und der Chancen eines MAG bewusst.
- ... fühlen Sie sich sicher in der Umsetzung des MAG.

caritas

Kurs.-Nr.	FL22-03-A/B
Zielgruppe	Führungskräfte aller Ebenen
Termin(e)	B: 06.09.2022
Dauer	B: 14:30 – 17:30 Uhr
Ort	Webex MEETINGS
ReferentIn	Anna-Katharina Brose
Anmeldefrist	Für B: 19.08.2022
Kosten bzw. Umlage	ca. 30 EUR

Runder Tisch zum kollegialen Erfahrungsaustausch

Erfahrungen teilen - von Austausch profitieren - gemeinsam Abendessen

- Sie möchten sich mit anderen Führungskräften im Verband austauschen?
- Sie möchten sich zu einem Thema kollegial beraten lassen?
- Sie möchten eigene Erfahrungen teilen und andere Perspektiven kennenlernen?

Dies ist eine neue „Reihe“, so dass Sie sich als Führungskräfte aller Ebenen zu relevanten Führungsthemen austauschen können. Bei jedem Termin wird ein anderes Thema besprochen (siehe Übersicht unten). Nach einem kurzen thematischen Input, tauschen Sie sich unter Moderation zu dem Thema aus, erarbeiten gemeinsam mögliche Lösungsansätze und beraten sich kollegial. Der Abend endet mit einem gemeinsamen Abendessen. Melden Sie sich schon jetzt zum Themenabend Ihrer Wahl an.

INHALTE:

- Termin A: Führungsstile im Verband - welchen Stil braucht es?
- Termin B: Umgang mit herausfordernden Mitarbeitenden
- Termin C: Mobbing erkennen - verhindern - beenden.

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... haben Sie sich mit KollegInnen ausgetauscht oder sich kollegial beraten.
- ... haben Sie Impulse für neue Lösungswege mitgenommen.
- ... haben Sie Führungsthemen und Ihre eigene Führungsrolle reflektiert.

caritas

Kurs.-Nr.	FL22-05-A/B/C
Zielgruppe	Führungskräfte aller Ebenen
Termin(e)	A: 10.03.2022 B: 07.04.2022 C: 25.10.2022
Dauer	Jeweils 17:00 - 20:00 Uhr
Ort	Caritas-Zentrale Innbrückgasse 9/13
ReferentIn	Thomas Lamsfuß
Anmeldefrist	Für A: 16.02.2022 Für B: 04.03.2022 Für C: 23.09.2022
Kosten bzw. Umlage	ca. 20 EUR

Workshop Alltagsrassismus & Diskriminierung

Achtsamer Umgang anstatt "Auf-die-Füße-treten"

- Sie finden auch, dass Rassismus & Diskriminierung mit Caritas unvereinbar sind?
- Sie möchten einen achtsameren Umgang miteinander pflegen & vorantreiben?
- Sie möchten ein wichtiges Thema mitgestalten?

Rassismus & Diskriminierung sind unvereinbar mit Caritas - So sieht das auch der DCV und die Jahreskampagne #DasMachenWirGemeinsam. Klar ist, dass Rassismus/Diskriminierung - gewollt, doch wohl meist unabsichtlich - in der täglichen Arbeit auch bei uns passiert, egal ob im Kontakt mit KlientInnen oder auch untereinander. Caritas braucht einen achtsamen Umgang miteinander, anstatt ein unabsichtliches "auf die Füße treten". Doch wie bekommen wir einen achtsamen Umgang untereinander und mit unseren Anvertrauten hin?

INHALTE:

- Bewusstwerdung über Alltäglichkeit des Themas
- Wege in ein neues Handeln & zu einer neuen Sprache
- Achtsamerer Umgang & "No-Gos"

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... haben Sie dieses wichtige Thema reflektiert.
- ... haben Sie über Wege zu einem achtsameren Umgang diskutiert.
- ... haben Sie sich mit KollegInnen ausgetauscht und vernetzt.

caritas

Kurs.-Nr.	FL22-06
Zielgruppe	Führungskräfte aller Ebenen
Termin(e)	20.10.2022
Dauer	08:30 - 16:30 Uhr
Ort	Passauer Umgebung
ReferentIn	Thomas Lamsfuß, Andrea Kramer & Anna-Katharina Brose
Anmeldefrist	08.09.2022
Kosten bzw. Umlage	ca. 60 EUR

BTHG - ein systematischer Überblick

Das Bundesteilhabegesetz (BTHG) auf den Punkt gebracht

- *In Ihrer Einrichtung gilt das BTHG?*
- *Sie möchten sich sicherer mit dem BTHG fühlen?*
- *Sie haben konkrete Fragen, die Sie an einen Experten stellen möchten?*

Das BTHG stellt alle Betroffenen vor zahlreiche Herausforderungen. Gleichzeitig bietet es aber auch Chancen für ein neues Miteinander - ganz im Sinne der Inklusion. Umso wichtiger ist es, im Dickicht der Neuregelungen den Überblick zu behalten, wobei Ihnen ein BTHG-Experte helfen möchte.

INHALTE:

- BTHG: Warum ist es nötig & wichtige Neuerungen
- Kostenerstattung, Selbstbeschaffung, Teilhabe- und Gesamtplanverfahren
- Zuständigkeiten: örtlich und sachlich, u.v.m.

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... haben Sie einen systematischen & kompakten Überblick bekommen.
- ... sind Sie Ihre konkreten Fragen losgeworden.
- ... haben Sie mehr Klarheit, worauf zu achten ist.

caritas

Kurs.-Nr.	FL22-10
Zielgruppe	Führungskräfte aller Ebenen
Termin(e)	11.10.2022
Dauer	08:30 - 16:30 Uhr
Ort	Webex MEETINGS
ReferentIn	Jurist des Kommunalen Bildungswerk e.V.
Anmeldefrist	01.09.2022
Kosten bzw. Umlage	ca. 160 EUR

Projektmanagement Basisseminar

Das sollte man über Projektarbeit wissen.

- Sie arbeiten häufiger in Projekten?
- Sie sind sich unsicher wie Projekte optimal ablaufen sollten?
- Sie möchten Einblicke ins Projektmanagement erhalten?

Projektarbeit wird immer wichtiger, auch bei uns im Verband. In dieser Schulung erhalten Sie einen praxisorientierten Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements. Wir zeigen Ihnen was ein erfolgreiches Projekt alles braucht und worauf es ankommt. In den Praxiseinheiten können Sie Ihr aktuelle Projektarbeit reflektieren.

INHALTE:

- Grundlagen des Projektmanagements
- Phasen, Ziele, Meilensteine & Co
- Rollen im Projekt & Teamarbeit

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... haben Sie ein generelles Verständnis für Projekte.
- ... kennen Sie gängige Begrifflichkeiten im Projektmanagement.
- ... gehen Sie souverän in Ihr nächstes Projekt.

caritas

Kurs.-Nr.	MK21-02
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Termin(e)	17.11.2022
Dauer	08:30 - 16:30 Uhr
Ort	Webex MEETINGS
ReferentIn	Anna-Katharina Brose
Anmeldefrist	17.10.2022
Kosten bzw. Umlage	ca. 40 EUR

Professionelle Veranstaltungen durchführen

Vorträge, Schulungen, Workshops & Co ansprechend gestalten

- Sie müssen häufiger Vorträge, Schulungen, Workshops, o.ä. halten?
- Sie möchten Ihre ZuhörerInnen für sich gewinnen und Inhalte nachhaltig vermitteln?
- Sie möchten Sie mit anderen im Verband hierzu austauschen?

Treten Sie überzeugend vor Ihren ZuhörerInnen auf und vermitteln Sie Ihre Inhalte so, dass tatsächlich etwas hängen bleibt. Erfahren Sie, wie Sie Ihr aktuelles Trainings-, Workshop- oder Vortragsdesign optimieren können, tauschen Sie sich mit anderen im Verband aus und erhalten Sie konstruktives Feedback zu Ihren Ideen und Fähigkeiten. In dieser kompakten Train-the Trainer Schulung werden Ihnen bewährte und innovative Lehr- und Workshopmethoden weitergegeben.

INHALTE:

- Ein erfolgreiches Präsentationsdesign entwickeln
- Die 3 Lerntypen bedienen und Lehrmedien gehirngerecht gestalten
- Flipcharts und Materialien ansprechend gestalten
- Erarbeitung eines optimierten Designs & Vorstellung in der Gruppe

AM ENDE DES SEMINARS...

- ...können Sie Materialien und Flipcharts gehirngerecht gestalten.
- ...haben Sie konkretes Feedback zu Ihren bisherigen Vortragskompetenzen erhalten.
- ...wissen Sie wie Sie Ihre Präsentationen oder Workshops verbessern können.

caritas

Kurs.-Nr.	MK22-03
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Termin(e)	14.09.2022 und 15.09.2022
Dauer	08:30 - 16:30 Uhr
Ort	Gäste- und Tagungshaus „St. Benedikt“, Schweiklberg
ReferentIn	Anna-Katharina Brose
Anmeldefrist	12.08.2022
Kosten bzw. Umlage	ca. 170 EUR

Autismus besser verstehen

Grundwissen Autismus für Fachkräfte

- *Sie arbeiten in einer Einrichtung in der es KlientInnen mit Autismus gibt?*
- *Sie möchten Betroffene besser verstehen können?*
- *Sie möchten Antworten auf Ihre Fragen erhalten?*

In dieser Fortbildung vermittelt Ihnen das Netzwerk Autismus Niederbayern wichtige Kenntnisse für den Umgang mit autistischen Menschen. Egal ob Sie in einem Wohnheim, einer Schule oder anderen Einrichtung arbeiten, hier werden Ihnen Sichtweisen vermittelt, die Ihnen helfen Menschen mit Autismus-Spektrum-Störung besser verstehen und fördern zu können. Während der Vormittag sich der Inhaltsvermittlung widmet, ist am Nachmittag Zeit für Ihre konkreten Fälle, Fragen und Anliegen.

INHALTE:

- Wahrnehmung und Reizverarbeitung autistischer Menschen
- Kommunikationsanbahnung und Kontaktgestaltung
- Praktische Beispiele und Ihre Fälle

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... können Sie autistische Menschen besser verstehen und fördern.
- ... haben Sie Ihre konkreten Fälle besprochen.
- ... ist Ihr Umgang mit autistischen Menschen verbessert.

caritas

Kurs.-Nr.	MK22-05
Zielgruppe	Mitarbeitende in Einrichtungen
Termin(e)	08.11.2022
Dauer	08:30 - 16:00 Uhr
Ort	Spectrum Kirche, Passau
ReferentIn	Netzwerk Autismus
Anmeldefrist	1.10.2022
Kosten bzw. Umlage	ca. 90 EUR

Umgang mit herausfordernden Verhaltensweisen

Aggression, Trotzverhalten u.ä. bei Menschen mit geistiger Einschränkung (Behinderung, Demenz, o.ä.)

- Sie arbeiten in der Alten- oder Behindertenhilfe?
- Sie betreuen oder pflegen Menschen mit geistiger Einschränkung, wie Demenz oder Behinderung?
- Sie möchten dazu beitragen, dass ein Mensch mit kognitiven Beeinträchtigungen nicht aneckt?

Menschen mit geistiger Einschränkung, wie einer Demenz oder Behinderung verändern sich und verstoßen gegen gesellschaftliche Normen und institutionelle Strukturen. Auch behinderte Menschen sind in ihrem Verhalten individuell und passen oft nicht „ins System“.

An diesem Tag setzen die Referentinnen auf das Verstehen von herausforderndem Verhalten, schärfen den Blick für Auslöser und ermutigen zu Gelassenheit. wohlBEDACHT e.V. und die Tagespflege RosenGarten arbeiten mit stark verhaltensauffälligen Menschen und praktizieren dabei eine konsequent gewährende Pflege und Betreuung.

INHALTE:

- Gewährende Betreuung und Pflege bei Demenz und geistiger Behinderung
- Umgang mit Aggression, Trotzverhalten und Verweigerung
- Konzept sanftMUTIG! – ein verlockender Ansatz für Pflege- und Betreuungskräfte

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie Auslöser von herausfordernden Verhaltensweisen.
- ... gehen Sie gelassener mit solchem Verhalten um.
- ... haben Sie Ihre Fragen und konkreten Fälle besprochen.

caritas

Kurs.-Nr.	MK22-06
Zielgruppe	Mitarbeitende in Einrichtungen
Termin(e)	21.11.2022
Dauer	08:30 - 16:30 Uhr
Ort	Gäste- und Tagungshaus „St. Benedikt“, Schweiklberg
ReferentIn	wohlBEDACHT e.V.
Anmeldefrist	01.10.2022
Kosten bzw. Umlage	ca. 145 EUR

Effiziente Meetings führen (Gemischtes Lernen)

Besprechungen wollen gestaltet & geleitet werden

- *Ineffektive und ineffiziente Besprechungen rauben Ihnen nicht nur Zeit, sondern auch Energie und Arbeitsfreude?*
- *Sie möchten Anregungen erhalten wie es schneller & einfacher gehen kann?*

Dies ist eine Fortbildung mit Gemischtem Lernen. Dies bedeutet, dass Sie selbstständig eine Vorarbeit Online leisten müssen und dann abschließend die Präsenzveranstaltung besuchen. Diese virtuell absolvierte Vorarbeit erfolgt wie und wann es Ihnen passt in einem Zeitraum von zwei Wochen. Sie brauchen hierfür lediglich ein internetfähiges Gerät wie Laptop oder Smartphone mit Lautsprechern bzw. Kopfhörern.

Online zu leistende Vorarbeit: 120min

Freischaltung des Online Zugangs: 2 Wochen vor Präsenztermin

INHALTE:

- Besprechungsvorbereitung: Das sollte vorab erfolgen
- Zielorientierte Kommunikation & Fragetechniken
- Zeitfresser eliminieren & richtig Protokollieren
- Nachbereitung: So sollte es weitergehen

AM ENDE DES SEMINARS...

... können Sie Besprechungen zielorientiert führen.

...wissen Sie, wie eine gute Besprechung geplant & gestaltet wird.

... werden Ihre Meetings zukünftig fokussierter & motivierender.

caritas

Kurs.-Nr.	MK22-06
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Termin(e)	10.11.2022
Dauer	09:00 - 12:00 Uhr
Ort	Webex MEETINGS
ReferentIn	Anna-Katharina Brose
Anmeldefrist	15.10.2022
Kosten bzw. Umlage	ca. 30 EUR

Stärken & Talente von Menschen mit geistiger Einschränkung fördern

Persönlichkeitsstärkung für ein selbstbestimmtes Leben

- *Sie betreuen, begleiten oder pflegen Menschen mit geistiger Einschränkung, wie Demenz oder Behinderung?*
- *Sie möchten die Talente Ihrer Anvertrauten/ BewohnerInnen/ SchülerInnen /behinderte Mitarbeitende mehr fördern können?*

Menschen mit geistiger Einschränkung, wie einer Behinderung oder Demenz, brauchen ein besonderes Förderangebot, so dass sie ihre Stärken auch ausbauen und ausleben können. Wenn echte Teilhabe und Selbstbestimmung verwirklicht werden soll, reichen institutionelle Öffnung und angepasste Rahmenbedingungen allein nicht aus. Um Talente von Menschen mit Einschränkung nachhaltig zu fördern, bedarf es weiterer Kompetenzen. In diesem Seminar werden viele Methoden vorgestellt, diskutiert und durchgespielt, die speziell zur Persönlichkeitsstärkung und Förderung von Talenten von Menschen mit Behinderung beitragen können.

INHALTE:

- Stärken der Anvertrauten erkennen, hervorheben & nachhaltig begleiten
- Selbstwirksamkeit erfahren und Selbstbewusstsein stärken
- Umgang mit Rückschlägen und Konflikten

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... erkennen Sie die Stärken Ihrer Anvertrauten.
- ... wissen Sie was Sie tun können um diese nachhaltig zu fördern.
- ... haben Sie Ihre konkreten Fragen und Fälle besprochen.

caritas

Kurs.-Nr.	MK22-07
Zielgruppe	Mitarbeitende in Einrichtungen
Termin(e)	19.09.2022
Dauer	08:30 - 16:30 Uhr
Ort	Spectrum Kirche, Passau
ReferentIn	Lebenshilfe Bayern
Anmeldefrist	15.08.2022
Kosten bzw. Umlage	ca. 145 EUR

Arbeitsalltag effizienter bewältigen (Online-Kurs)

Zeit- & Selbstmanagement optimieren inkl. Tipps für MS Office

- *Möchten Sie Ihr Selbstmanagement verbessern?*
- *Möchten Sie Zeitmanagement-Methoden und Planungshilfen kennenlernen?*
- *Möchten Sie Anregungen für eine effizientere Arbeitsweise erhalten?*

Strukturieren Sie Ihren Arbeitsalltag mithilfe bewährter Zeit- und Selbstmanagement Methoden. Dies ist eine Online-Schulung, in der Sie gemeinsam mit anderen Teilnehmenden sich die Inhalte durch Videos, Skripte, Podcasts & Übungsaufgaben selbst erarbeiten. Innerhalb dieser drei Wochen entscheiden Sie selbst wann Sie die Inhalte erarbeiten. Im Lernportal können Sie sich mit anderen Teilnehmenden austauschen & Ihre Fragen stellen. Am Ende schließen Sie den Kurs durch einen Online Test sowie Abgaben spezieller Übungsaufgaben ab.

INHALTE:

- Prioritäten setzen mit der ABC-Analyse
- Zeitdiebe erfassen und verhindern
- Konkrete Praxisbeispiele und Planungshilfen
- Umsetzung der Zeitmanagement Methoden in MS Office

AM ENDE DES SEMINARS...

- ...wissen Sie wie Sie Ihre Arbeitsabläufe effizienter gestalten können.
- ...können Sie Ziele konkret formulieren und Prioritäten setzen.
- ...erledigen Sie Ihre Aufgaben effizienter durch eine optimierte Tagesplanung.

caritas

Kurs.-Nr.	MK22-08-A/B
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Starttermin(e)	B: 07.11. bis 25.11.2022
Dauer	Ca. 5,5 Stunden verteilt auf 3 Wochen
Ort	Online-Schulung: Wo & Wie Sie möchten
ReferentIn	Anna-Katharina Brose
Anmeldefrist	Für B: 26.10.2022
Kosten bzw. Umlage	25 EUR (fix)

Professionell und klientenorientiert telefonieren (Online-Kurs)

Freundliche und effiziente Gesprächsführung am Telefon

- Sie müssen häufiger intern und/oder extern Telefonieren und möchten sich sicherer fühlen?
- Sie sind Azubi/ne, Praktikant/in oder einfach noch "frisch" am Telefon?
- Sie möchten Anregungen für besseres Telefonieren erhalten?

Dies ist eine Online-Schulung, in der Sie gemeinsam mit anderen Teilnehmenden sich die Inhalte durch Videos, Skripte, Podcasts & Übungsaufgaben selbst erarbeiten. Innerhalb dieser drei Wochen entscheiden Sie selbst wann Sie die Inhalte erarbeiten. Im Lernportal können Sie sich mit anderen Teilnehmenden austauschen & Ihre Fragen stellen. Am Ende schließen Sie den Kurs durch Abgaben spezieller Übungsaufgaben ab. Benötigte Ausstattung: Internetfähiges Gerät mit Lautsprechern bzw. Kopfhörer; Gesamtlänge: ca. 3h

INHALTE:

- Grundlagen erfolgreichen Telefonierens
- Sprechtechnik und sprachlicher Ausdruck
- Lösungsorientiert Kommunizieren und richtig Fragen
- Verbindlicher Gesprächsabschluss

AM ENDE DES SEMINARS...

- ...können Sie klientenorientiert und aktiv zuhören.
- ...können Sie Anliegen am Telefon konstruktiv lösen.
- ...wissen Sie welche Sprache Sie am Telefon weiter bringt.

caritas

Kurs.-Nr.	MK22-10-A/B
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Termin(e)	B: 10.10. bis 28.10.2022
Dauer	Ca. 3h verteilt auf 3 Wochen
Ort	Online-Schulung: Wo & Wie Sie möchten
ReferentIn	Anna-Katharina Brose
Anmeldefrist	Für B: 29.09.2022
Kosten bzw. Umlage	25 EUR (fix)

Erste-Hilfe Weiterbildungen der Malteser

Generelle Informationen

- *Regelmäßig müssen alle ErsthelferInnen geschult werden.*

Zur Ausbildung aller ErsthelferInnen in Einrichtungen und Betrieben stehen die [Malteser in der Diözese Passau](#) zur Verfügung, im besonderen Johannes Breit. Diese organisieren Ihnen gerne ein Kursangebot für Ihre Mitarbeitenden direkt bei Ihnen vor Ort in der Einrichtung. Dabei müssen mind. 12 und max. 20 Personen anwesend sein.

Kennen Sie das auch?

- Eine Veranstaltung hat bei Ihnen in der Einrichtung stattgefunden, aber einzelne Personen waren verhindert oder krank? Oder
- Sie sind weniger als 12 ErsthelferInnen oder mehr als 20 ErsthelferInnen in der Einrichtung?
- Sie haben vereinzelte Mitarbeitende, die noch einen Kurs brauchen?

UNSER ANGEBOT FÜR SIE

Aufgrund dieser Herausforderungen, bieten nun auch wir Ihnen zentral organisierte Erste-Hilfe-Kurse an teils mit Sonderkonditionen, die mit den Maltesern verhandelt wurden. So wollen wir helfen, Synergien zu schaffen und dem Verband Geld zu sparen. Das Angebot finden Sie auf den kommenden Seiten. Bitte lesen Sie die Ausschreibungen genau. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an uns.

Beachten Sie auch, dass zielgruppenspezifische Angebot für Pflegefachkräfte und Betreuungspersonen für Menschen im Rollstuhl oder mit Demenz.

caritas

IN KOOPERATION MIT



Erste-Hilfe-Ausbildung

Grundlehrgang und Erstausbildung

- Sie brauchen eine grundlegende Einführung in die Erste-Hilfe?
- Sie wollen im Notfall helfen können?
- Sie sind künftige/r Ersthelfer/in, Übungsleiter/in oder einfach Mitarbeitende/r mit Verpflichtung zur Teilnahme an einem Erste Hilfe Kurs?

Der Erste Hilfe Grundlehrgang ist das Basisangebot für die Grundlagen der Ersten Hilfe, das Erkennen und Einschätzen von Gefahren und die Durchführung der richtigen Maßnahmen.

Kostenübernahme der BGW mit vorheriger Genehmigung, die frühzeitig beantragt werden muss. Ausgenommen ist medizinisches & pflegerisches Fachpersonal (hier bedarf es einer zielgruppenspezifischen Ausbildung). Keine Verpflegung, bitte selbst versorgen.

INHALTE:

- Im tatsächlichen Notfall schnell und sicher helfen können
- Sofortmaßnahmen: Herz-Lungen-Wiederbelebung, Seiten- & Schocklage, Druckverband
- Kleine und große Notfälle aller Art – sowie seelische Betreuung

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... haben Sie die grundlegende Basisausbildung zur Ersten Hilfe absolviert.
- ... wissen Sie was bei kleinen und größeren Unfällen zu tun ist.
- ... sind Sie für den Ernstfall gewappnet und können Ersthelfer/in sein.

caritas

Kurs.-Nr.	GES22-01-A/B/C/D
Zielgruppe	Ersthelfer/innen
Termin(e)	D: 05.09.2022
Dauer	Jeweils 08:30 - 16:30 Uhr
Ort	D: Raum Pocking
ReferentIn	Malteser
Anmeldefrist	Jeweils 4 Wochen vor Termin
Kosten bzw. Umlage	Kostenübernahme BGW (beantragen!) Ohne Verpflegung

Erste-Hilfe-Fortbildung

2-jährige Pflichtfortbildung für alle betrieblichen ErsthelferInnen

- Sie brauchen Ihre 2-jährige Auffrischung der Erste-Hilfe?
- Sie sind Betriebshelfer/in mit EH-Kurs oder EH-Training, nicht älter als 2 Jahre?
- Sie arbeiten in einem Bereich wo die Erste Hilfe Auffrischung alle 2 Jahre Pflicht ist?

Die grundlegende Ausbildung der Ersthelfer in Erster Hilfe ist der erste wichtige Schritt. Damit die Handgriffe im Notfall, unter Stress und Zeitdruck, auch richtig sitzen, müssen die Maßnahmen aber regelmäßig trainiert werden. Auch die Berufsgenossenschaften und MDK fordern: Alle 2 Jahre Fortbildungen für Betriebshelfer/innen. Der Fokus bei der Erste-Hilfe-Fortbildung liegt bei der Einübung der praktischen Übungen.

Kostenübernahme BGW mit vorheriger Genehmigung, die frühzeitig zu beantragen ist. Ansonsten gilt Sonderpreis von 40,00,- EUR. Keine Verpflegung, bitte selbst versorgen.

INHALTE:

- Auffrischung der wichtigsten Grundkenntnisse & Einübung
- Erweiterte Themen der Erste Hilfe und Fallbeispieltraining
- Spezielle Notfälle in Ihrem jeweiligen Arbeitsbereich

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... haben Sie Ihrer 2-jährigen Pflicht genüge getan.
- ... kennen Sie alle Neuerungen in der Ersten-Hilfe.
- ... fühlen Sie sich sicherer in Gefahrensituationen.

caritas

Kurs.-Nr.	GES22-02-A/B/C/D
Zielgruppe	Ersthelfer/innen
Termin(e)	D: 07.09.2022
Dauer	Jeweils 08:30 - 16:30 Uhr
Ort	D: Freyung
ReferentIn	Malteser
Anmeldefrist	Jeweils 4 Wochen vor Termin
Kosten bzw. Umlage	Kostenübernahme BGW (beantragen!) oder sonst 40 EUR Ohne Verpflegung

Erste Hilfe in Bildungs- und Betreuungseinrichtungen

für Erzieher/innen und weiteres Betreuungspersonal von Kindern zwischen 1-10 Jahren

- Sie arbeiten in einer Bildungs- oder Betreuungseinrichtung, z. B. einer KiTa, Grundschule oder Förderstätte und betreuen Kinder im Alter zwischen 1-10 Jahren?
- Sie brauchen die Erste-Hilfe-Grundausbildung oder Ihre zweijährige Auffrischung in Erster Hilfe?

Wegen ihrem natürlichen Entdeckungsgeist sind Kinder besonders gefährdet. „Wehwehchen“ stehen auf der Tagesordnung. Aber auch schwerere Notfälle wie Verschlucken von Fremdkörpern oder Krampfanfälle können im Alltag auftreten. Da sich die Maßnahmen teilweise erheblich von denen bei Erwachsenen unterscheiden, ist dieser Kurs für Betreuungspersonal von Kindern zu empfehlen.

Auf Antrag von der KGUV werden pro Gruppe eine Person und 10% der Mitarbeitenden übernommen, wobei es sinnvoll ist, mehrere Betreuungskräfte auszubilden. Diese Kosten müssen selbst finanziert werden. Keine Verpflegung, bitte selbst versorgen.

INHALTE:

- Sofortmaßnahmen bei Säuglingen und Kindern
- Verhinderung von Unfällen & Wundversorgung
- Maßnahmen bei Atemstörungen, Pseudokrapp, Verbrennungen, u.v.m.

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... haben Sie Ihrer 2-jährigen Pflicht genüge getan.
- ... wissen Sie was bei kleinen und größeren Unfällen bei Kindern zu tun ist.
- ... fühlen Sie sich sicherer in Gefahrensituationen.

caritas

Kurs.-Nr.	GES22-03-A/B/C
Zielgruppe	KiTa, Hort, Ersthelfer/innen für Kinder
Termin(e)	A: 15.02.2022 B: 06.04.2022 C: 23.06.2022
Dauer	08:30 - 16:30 Uhr
Ort	A: Passau B: Raum Pocking C: Freyung
ReferentIn	Malteser
Anmeldefrist	Jeweils 4 Wochen vor Termin
Kosten bzw. Umlage	KGUV Übernahme für 10% der Mitarbeitenden (beantragen!) Sonst: 40 EUR pro Person

Erste Hilfe in der Pflege

Zielgruppenspezifische Ausbildung für medizinische und pflegerische Fachkräfte

- Sie benötigen eine Auffrischung für Erste-Hilfe?
- Sie arbeiten in Pflege-, Senioren-, oder Wohnheimen für Menschen mit Behinderung?
- Sie sind medizinisches/Pflegepersonal und brauchen diesen Nachweis für den MDK?

In der Pflege kommen oft besondere Notfälle vor. Dies ist eine zielgruppenspezifische Erste-Hilfe Ausbildung für Pflegefachkräfte für SeniorInnen oder Fachkräfte im Umgang mit Menschen mit Behinderung. Dabei wird ein Fokus auf Erste-Hilfe Maßnahmen **bei Menschen im Rollstuhl und/oder Menschen mit Demenz** gelegt. Keine Kostenübernahme durch die Berufsgenossenschaft. Keine Verpflegung, bitte selbst versorgen.

INHALTE:

- Sofortmaßnahmen für Menschen im Rollstuhl
- Besonderheiten bei Menschen mit Wirbelsäulenverkrümmung
- Häufige Notfälle bei Menschen mit Behinderung
- Demenz und Erste Hilfe

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... bekommen Sie die Bescheinigung für den 2-jährigen MDK Nachweis.
- ... wissen Sie mit Ihren Notfällen bei Menschen mit Einschränkungen umzugehen.
- ... fühlen Sie sich sicherer in Gefahrensituationen.

caritas

Kurs.-Nr.	GES22-04
Zielgruppe	Ersthelfer/innen, Mitarbeitende in der Pflege
Termin(e)	11.04.2022
Dauer	08:30 - 12:00 Uhr
Ort	Passau, Innbrückgasse
ReferentIn	Malteser
Anmeldefrist	17.03.2022
Kosten bzw. Umlage	ca. 30 EUR pro Person

Harmonisches Gleichgewicht zwischen Arbeits- & Privatleben

Besseres Selbstmanagement um allen gerecht zu werden

- Sie möchten sich Zeit nehmen, um Ihre aktuelle Lebens- und Berufssituation zu reflektieren?
- Sie möchten wissen, was Sie für die Optimierung Ihrer Lebensbereiche tun können?
- Sie möchten Ihre persönlichen Kraftquellen erkennen und mehr Energie und Präsenz für Beruf- & Privatleben gewinnen?

„Keine Zeit; immer höher, weiter, schneller läuft das Leben an einem vorbei; morgen werden wir es anhalten - falls wir Zeit dazu haben.“ (- Engelbert Schinkel)

Nehmen Sie sich diesen Tag Zeit um über Ihre aktuelle Lebenssituation, Erwartungen und Lebensbereiche zu reflektieren und Impulse für eine Neugestaltung zu bekommen. Finden Sie Ihre persönliche Balance zwischen Beruf, Familie und Freizeit.

INHALTE:

- Das Balance-Modell: Alle Lebensbereiche im Blick
- Antreiber, Denkmuster & neue Sichtweisen
- Allen Rollen gerecht werden
- Stressoren analysieren und abbauen.

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... haben Sie Ihre aktuelle Lebens- und Berufssituation für sich reflektiert.
- ... haben Sie konkrete Methoden für eine harmonischere Balance.
- ... kennen Sie Entspannungsübungen für den Alltag.

caritas

Kurs.-Nr.	BGB22-01
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Termin(e)	13.10.2022
Dauer	08:30 - 16:30 Uhr
Ort	Gäste- und Tagungshaus „St. Benedikt“, Schweiklberg
ReferentIn	Anna-Katharina Brose
Anmeldefrist	12.09.2022
Kosten bzw. Umlage	ca. 85,00 EUR

Mit Stress umgehen – Überbelastung vorbeugen

Resilienz aufbauen und sich vor Burnout schützen.

- *Sie sind auf der Suche nach Ausgleich?*
- *Sie möchten lernen, wie Sie gut mit Stress umgehen können?*
- *Sie möchten lernen, wie Sie nach Belastungen wieder ein gutes Lebensgefühl herstellen können?*

Hinweis: Dieses Training ist mit Übernachtung geplant. Diese dient dem Rauskommen aus dem Alltag und dem Austausch mit der Gruppe. Außerdem möchten wir Ihnen den Stress von Hin- und Rückfahrt ersparen. Nutzen Sie dieses Angebot, es lohnt sich!

INHALTE:

- Stressmanagement und Burnout-Prävention
- Was ist Resilienz? Was ist Kohärenz?
- Wege in ein gutes Lebensgefühl und Arbeitsumfeld
- Ein neuer Blick auf Belastungen und Krisen

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... wissen Sie, wie Sie Belastungssituationen gut durchstehen können.
- ... wissen Sie, wie Sie gut für sich sorgen können.
- ... haben Sie neue Kraft getankt.

caritas

Kurs.-Nr.	BGB22-02
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Termin(e)	14.11.2022 bis 15.11.2022
Dauer	08:30 - 16:00 Uhr
Ort	Witikohof, Bischofsreut
ReferentIn	Markus Übelhör
Anmeldefrist	13.10.2022
Kosten bzw. Umlage	ca. 420 EUR inkl. Übernachtung

Veränderungen meistern

Grundlagen des Changemanagements

- Sie möchten die Dynamik hinter Veränderungsprozessen besser verstehen?
- Sie möchten Ihren persönlichen Umgang mit Veränderungen reflektieren?
- Sie möchten besser & motivierter mit Veränderungen zu Recht kommen?

Der permanente Wandel in der Arbeitswelt macht nicht vor Einzelnen und auch nicht vor der Caritas Halt. Neue Arbeitsabläufe und technische Programme, wechselnde Teams und Organisationsstrukturen bis hin zu komplett neuen Aufgabenfeldern: Ihnen wird einiges abverlangt. Doch es ist möglich, den Umgang mit Veränderungen zu erlernen! Entdecken Sie Ihre individuellen Ressourcen, mit denen Sie den Veränderungen meistern und auch mitgestalten können!

INHALTE:

- Phasen von Veränderungsprozessen
- Veränderungen - Lust oder Frust? Wie ich den Wandel (er-)lebe
- Meine Führungskraft, mein Team & ich: Was in meinem Umfeld wichtig ist

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... verstehen Sie die Dynamik und die Strukturen von Veränderungsprozessen.
- ... kennen Sie Ihren inneren Ressourcen mit denen Sie Wandel angehen & gestalten können.
- ... haben Sie Ihre Resilienz gestärkt & fühlen sich sicherer.

caritas

Kurs.-Nr.	BGB22-03
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Termin(e)	22.09.2022
Dauer	08:30 - 16:30 Uhr
Ort	Caritas-Zentrale Innbrückgasse 9/13
ReferentIn	Thomas Lamsfuß
Anmeldefrist	01.09.2022
Kosten bzw. Umlage	ca. 55 EUR

Impulsvortrag: Ziele definieren & erreichen

Ziele formulieren und auch tatsächlich erreichen

- *Sie setzen sich immer wieder Ziele und erreichen diese dann doch nicht?*
- *Sie müssen beruflich viele Ziele im Blick behalten?*
- *Sie verlaufen sich häufig auf dem Weg zum Ziel?*

Wunsch oder Ziel? Viele Menschen scheitern bereits beim ersten Versuch der Veränderung. Andere wiederum erreichen motiviert ihr Ziel. Was unterscheidet diese Menschen? Die Antwort liegt in der Zielformulierung. Wer sein Ziel nicht kennt, wird den Weg zum Ziel nicht finden. In diesem abendlichen Vortrag kriegen Sie erste Impulse.

INHALTE:

- Bedeutung von Zielen
- Warum wir Ziele häufig nicht erreichen
- Grundlagen der Zielformulierung
- Selbstmanagement: Motivation & Energie beibehalten

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... wissen Sie wie man Ziele richtig formuliert.
- ... haben Sie Impulse für Zielsetzungen erhalten.
- ... haben Sie Ihre bisherigen Ziele reflektiert.

caritas

Kurs.-Nr.	BGB22-05
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Termin(e)	08.11.2022
Dauer	18:30 - 20:00 Uhr
Ort	Webex MEETINGS
ReferentIn	Anna-Katharina Brose
Anmeldefrist	20.10.2022
Kosten bzw. Umlage	gratis

Impulsvortrag: Work-Life Balance

Im Alltag auf sich selbst achten.

- Sie möchten sich Zeit nehmen, um Ihre aktuelle Lebens- und Berufssituation zu reflektieren?
- Sie möchten einen kurzen Impuls erhalten, was Sie für eine optimalere Lebensbalance tun können?

„Keine Zeit; immer höher, weiter, schneller läuft das Leben an einem vorbei; morgen werden wir es anhalten - falls wir Zeit dazu haben“ (-© Engelbert Schinkel)

Dies ist ein Online Vortrag via Webex Meetings. Sie können sich also zum Beispiel bequem vom Sofa aus zuschalten. Für die Teilnahme brauchen Sie gutes Internet, ein internetfähiges Endgerät wie Laptop, Tablet oder auch Smartphone sowie Lautsprecher oder Kopfhörer.

INHALTE:

- Beruf, Freizeit und Gesundheit im Gleichgewicht
- Was kann man generell für eine gesunde Lebensbalance tun?
- Kleine Tipps für den Alltag

AM ENDE DES SEMINARS...

... haben Sie Impuls für eine gesunde Lebensgestaltung erhalten.
... haben Sie Ihre aktuelle Work-Life-Balance reflektiert.

caritas

Kurs.-Nr.	BGB22-06
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Termin(e)	24.11.2022
Dauer	18:30 - 20:00 Uhr
Ort	Webex MEETINGS
ReferentIn	Anna-Katharina Brose
Anmeldefrist	10.11.2022
Kosten bzw. Umlage	gratis

Konflikte verstehen & richtig angehen

Grundlagen des Konfliktmanagements

- Sie fragen sich warum es immer wieder im Team, mit Vorgesetzten oder KlientInnen kracht?
- Sie möchten mehr über die Entstehung von Konflikten erfahren?
- Sie möchten Konfliktlösungsstrategien kennenlernen?

Wo Menschen kooperieren, entstehen auch immer wieder Konflikte. Wenn kritische Situationen jedoch frühzeitig erkannt und konstruktiv geklärt werden, kann man Eskalationen vermeiden und gleichzeitig Arbeitsbeziehungen nachhaltig verbessern.

INHALTE:

- Entstehung, Ursachen, Dynamik und Eskalationsstufen von Konflikten
- Kommunikation, Wahrnehmung und Interpretation
- Konflikte als Chance begreifen
- Lösungsorientierung: Schritte zur Konfliktlösung

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... gehen Sie souveräner mit Konfliktsituationen um.
- ... haben Sie ein besseres Verständnis von Konflikten.
- ... wissen Sie wie Sie Konflikte verhindern oder angehen können.

caritas

Kurs.-Nr.	BGB22-07
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Termin(e)	27.10.2022
Dauer	08:30 - 16:30 Uhr
Ort	Caritas-Zentrale Innbrückgasse 9/13
ReferentIn	Thomas Lamsfuß
Anmeldefrist	26.09.2022
Kosten bzw. Umlage	ca. 55 EUR

Excel - Grundkurs (Gemischtes Lernen)

Lernen Sie MS Excel kennen und lieben.

- *Sie arbeiten sehr wenig oder noch gar nicht mit Excel, möchten dieses Programm aber mehr nutzen? Womöglich möchten Sie weg von nervigen Tabellen in Word?*
- *Sie möchten sinnvolle Tabellen erstellen & einfache Berechnungen machen können?*
- *Sie arbeiten mit Excel Listen und möchten diese besser durchschauen?*

Dies ist eine Fortbildung mit Gemischtem Lernen. Dies bedeutet, dass Sie selbstständig eine Vorarbeit Online leisten müssen & dann abschließend die Präsenzveranstaltung besuchen. Diese virtuell absolvierte Vorarbeit erfolgt wie & wann es Ihnen passt in einem Zeitraum von zwei Wochen. Sie brauchen hierfür lediglich ein internetfähiges Gerät wie Laptop oder Smartphone mit Lautsprechern bzw. Kopfhörern. Online zu leistende Vorarbeit: 90min
Freischaltung des Online Zugangs: ca. 2 Wochen vor Präsenztermin

INHALTE:

- Einführung in das Programm
- Tabellen & Diagramme erstellen
- Filtern, Sortieren & hilfreiche Funktionen
- Erste Formeln wie SUMME, ZÄHLENWENN, ANZAHL, MITTELWERT

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie die Basisfunktionen in Excel.
- ... wissen Sie wie man in Excel Diagramme und Tabellen erstellt.
- ... können Sie einfache Rechnungen in Excel abbilden.

caritas

Kurs.-Nr.	IT22-01
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Termin(e)	06.10.2022
Dauer	08:30 - 12:00 Uhr
Ort	Webex MEETINGS
ReferentIn	Anna-Katharina Brose
Anmeldefrist	22.09.2022
Kosten bzw. Umlage	ca. 30 EUR

Effizient mit MS Outlook arbeiten (Online-Kurs)

E-Mail Flut bewältigen & Outlook gezielter einsetzen

- Nutzen Sie Regeln & Schnellbausteine um E-Mails schneller zu bearbeiten?
- Kennen Sie Quicksteps & nutzen Sie diese auf vielfältige Weise?
- Lassen Sie Outlook automatisiert E-Mails für Sie bearbeiten?
- Nutzen Sie den Outlook Kalender und haben immer alle Termine im Blick?

Lautet Ihre Antwort auf nur eine der Fragen "Nein", dann melden Sie sich an! Dies ist eine Online-Schulung, in der Sie sich gemeinsam mit anderen Teilnehmenden die Inhalte durch Videos & Übungsaufgaben selbst erarbeiten. Innerhalb dieser drei Wochen entscheiden selbst wann Sie die Inhalte erarbeiten. Im Lernportal können Sie sich mit anderen Teilnehmenden austauschen & Ihre Fragen stellen. Dauer ca. 3,5h

Benötigte Ausstattung: Internet, PC/Laptop mit Lautsprechern/Kopfhörer für Videos.

INHALTE:

- Block 1: E-Mails effizienter abarbeiten - E-Mail Flut bewältigen & Struktur hineinbringen
- Block 2: Übersichtlichen Kalender führen & schnelle Terminerstellung
- Block 3: Aufgabentool richtig nutzen: Alle To-Dos im Blick

AM ENDE DES SEMINARS...

...kennen Sie hilfreiche Methoden wie Quicksteps, Schnellbausteine, AutoKorrektur & Regeln.

...wissen Sie wie Sie Ihre E-Mail Flut besser bewältigen können.

...können Sie auch Kalender und Aufgaben in Outlook effizient nutzen und einsetzen.

caritas

Kurs.-Nr.	IT22-03-A/B/C
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Starttermine	C: 29.08.2022
Dauer	Ca. 3,5h Stunden verteilt auf 3 Wochen
Ort	Online-Schulung: Wo & Wie Sie möchten
ReferentIn	Anna-Katharina Brose
Anmeldefrist	Für C: 14.07.2022
Kosten bzw. Umlage	25 EUR (fix)

Digitaler & papierschonend Arbeiten (Online-Kurs)

Tools für das effiziente digitale Arbeiten alleine & im Team

- Sie möchten endlich digitaler werden und sich von Papierchaos verabschieden?
- Sie möchten Anregungen für das digitale Arbeiten erhalten?
- Sie möchten Ihre Teamarbeit optimieren?

Lernen Sie digitale Tools kennen! Dies ist eine Online-Schulung, in der Sie sich gemeinsam mit anderen Teilnehmenden die Inhalte durch Videos & Übungsaufgaben selbst erarbeiten. Innerhalb dieser drei Wochen entscheiden selbst wann Sie die Inhalte erarbeiten. Im Lernportal können Sie sich mit anderen Teilnehmenden austauschen & Ihre Fragen stellen.

Dauer ca. 2-3h (Sie bearbeiten nur die Inhalte, die Sie interessieren)

Benötigte Ausstattung: Internet, PC/Laptop mit Lautsprechern/Kopfhörer für Videos.

INHALTE:

- Tipps für effizientes Arbeiten mit MS Office
- Digital unterschreiben, Umgang mit PDFs
- Digitale Ablagesysteme, immer alles schnell finden
- Vorstellung digitaler Teamarbeit-Tools
- *Optional: Social Media richtig nutzen*

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie hilfreiche Tipps & Tricks für das digitale Arbeiten (im Team).
- ... wissen Sie, für was man bestimmte Programme nutzen kann.
- ... können Sie effizientere digitale Tools in Ihren Alltag integrieren.

caritas

Kurs.-Nr.	IT22-04
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Starttermin	19.09.2022
Dauer	Ca. 3h verteilt auf 3 Wochen
Ort	Online-Schulung: Wo & Wie Sie möchten
ReferentIn	Anna-Katharina Brose
Anmeldefrist	08.09.2022
Kosten bzw. Umlage	25 EUR (fix)

Power-Point gekonnt nutzen (Online-Kurs)

Ansprechende Präsentationen gestalten

- Sie arbeiten selten oder auch des Öfteren mit PowerPoint und möchten Impulse für eine optimierte Gestaltung erhalten?
- Sie wissen nicht was der Folienmaster ist oder wie man diesen richtig einstellt?
- Sie möchten qualitativ hochwertige Präsentationen gestalten, die für verschiedenes Publikum ansprechend ist?

Dies ist eine Online-Schulung, in der Sie sich gemeinsam mit anderen Teilnehmenden die Inhalte durch Videos & Übungsaufgaben selbst erarbeiten. Innerhalb dieser drei Wochen entscheiden selbst wann Sie die Inhalte erarbeiten. Im Lernportal können Sie sich mit anderen Teilnehmenden austauschen & Ihre Fragen stellen. Dauer ca. 5h

Benötigte Ausstattung: Internet, PC/Laptop mit Lautsprechern/Kopfhörer für Videos.

INHALTE:

- Einführung in das Programm und den Folienmaster
- Schön gestalten: Bilder, Diagramme, SmartArt und Co.
- Gehirnfreundliche Gestaltung angepasst an die Zielgruppe
- Hilfreiche Tipps & Tricks für das Erstellen & Präsentieren mit PowerPoint

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... wissen Sie mit dem Folienmaster umzugehen.
- ... können Sie ansprechende Präsentationen gestalten.
- ... haben Sie nützliche Hinweise für das Präsentieren sie Gestaltungsimpulse bekommen.

caritas

Kurs.-Nr.	IT22-05
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Termin(e)	17.10.2022 und 04.11.2022
Dauer	ca. 5h verteilt auf 3 Wochen
Ort	Online-Schulung: Wo & Wie Sie möchten
ReferentIn	Anna-Katharina Brose
Anmeldefrist	05.10.2022
Kosten bzw. Umlage	25 EUR (fix)

OneNote Grundkurs - Tutorial (Online-Kurs)

Arbeiten im Team mit gemeinsamen To-Do Listen & Notizen

- *Sie nervt, dass Ihr analoges Notizbuch so unübersichtlich und vollgestopft mit losen Papieren ist?*
- *Sie möchten Ihre Notizen und To-Do Listen mit dem ganzen Team teilen?*
- *Sie möchten einen besseren Überblick über Ihre To-Dos haben und diese auch gerne gleich mit Outlook verknüpfen?*

Lernen Sie OneNote als digitales Tool für sich und Ihr gesamtes Team kennen! In mehreren Videos unterschiedlicher Dauer erfahren Sie Stück für Stück mehr über das Programm! Sie starten und schauen wann und wo Sie wollen! Gesamtlänge: 2,5h

Benötigte Ausstattung: Internetfähiges Gerät mit Lautsprechern/ Kopfhörer

INHALTE:

- Einführung in das Programm: Warum OneNote sinnvoll ist!
- Genereller Überblick des Programms
- Ein sinnvolles Notizbuch anlegen
- Arbeiten im Team & Verknüpfung mit Outlook

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... nutzen Sie ein sinnvolles Notizbuch allein und zusammen mit Kollegen/innen.
- ... wissen Sie, welche Funktionen und Nutzungsmöglichkeiten Ihnen OneNote bietet.
- ... können Sie OneNote mit MS Outlook verknüpft effizient nutzen.

caritas

Kurs.-Nr.	IT22-06-T
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Startermen	jederzeit
Dauer	Ca. 2,5h verteilt auf 3 Wochen
Ort	Online-Schulung: Wo & Wie Sie möchten
ReferentIn	Anna-Katharina Brose
Anmeldefrist	Keine, jederzeit.
Kosten bzw. Umlage	25 EUR (fix)

So melden Sie sich an.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise.

1. Fortbildungsbesuch mit Vorgesetzten absprechen & Fortbildungsantrag stellen.
2. Lesen Sie auch die AGB & Datenschutzbedingungen durch.
Achten Sie auf die An- und Abmeldebedingungen! Ihre Anmeldung ist verbindlich!
3. Bitte füllen Sie das Anmeldeformular vollständig digital aus.
Besonders wichtig: Vor- & Nachname sowie Geburtsdatum und E-Mail Adresse
Ausnahme: Mitarbeitende der Zentrale nutzen bitte MylKE zur Anmeldung.
4. Per E-Mail senden an:

Angebot der Prävention per Mail an

teresa.rinner@caritas-passau.de

Angebot der Personalentwicklung per Mail an

sekretariat-pe@caritas-passau.de

Angebot der Altenhilfe per Mail an

lisa.neukirchinger@caritas-passau.de

NEU: Mitarbeitende der Zentrale nutzen bitte das Mitarbeitenden-Portal MylKE zur digitalen Anmeldung.

Aufzurufen unter: <https://mylke/#/Login>

Das Genehmigungsverfahren mit Ihrer/m Vorgesetzte/n wird hier automatisch in Gang gesetzt, Sie sparen sich Zeit und Papier sowie das Unterschriften einsammeln.



The screenshot shows a login form with the Caritas logo and name. It includes fields for 'Benutzer*' and 'Passwort*', a 'Passwort vergessen?' link, and an 'Anmelden' button.

Bitte beachten Sie die Bedingungen zur Abmeldung

Eine schriftliche Abmeldung zu Fortbildungen Ihrerseits kann, sofern nicht anders ausgewiesen, **bis vier Wochen** vor Seminarbeginn ohne finanzielle Verpflichtung erfolgen. Die Teilnahme einer Ersatzperson ist kurzfristig nach Rücksprache mit dem Veranstalter möglich.
Ansonsten fällt der gesamte Teilnahmebeitrag an!

FAQ: Wie entstehen unsere „Kosten“ für die Fortbildungen?

Die angegebenen Kosten der Fortbildungen spiegeln unsere intern entstehenden Kosten wieder: Aufwand der organisatorischen Arbeitszeit, Dozentenkosten (auch intern: Personalkosten); Verpflegung usw. Diese werden automatisch umgelegt oder in Rechnung gestellt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

für Fortbildungen des Caritasverband der Diözese Passau e.V.

caritas

Anmeldevoraussetzungen

Klären Sie mit der Leitung bzw. Ihrer/m Vorgesetzten und dem Träger Ihre Fortbildungswünsche, die Finanzierung bzw. Kostenübernahme, sowie Ihre Vertretung. Für Kindertageseinrichtungen in Trägerschaft des Caritasverbandes für die Diözese Passau e. V. verweisen wir auf den Leitfaden „Fortbildung(en) für pädagogische Mitarbeiter/innen in DiCV-Kindertageseinrichtungen“.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt online über unser Fortbildungsportal und ist mit Eingang bei uns verbindlich. Die Anmeldungen werden nach der Reihenfolge des Eingangs angenommen. Es gelten, sofern nicht anders ausgewiesen, die angegebenen Anmeldefristen. Diese entnehmen Sie der jeweiligen Ausschreibung des Veranstalters. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie automatisch eine Anmeldebestätigung. Mindestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Kurszusage mit genauen Informationen als Bestätigung, dass die Fortbildung stattfindet.

Kosten und Zahlungsmodalitäten

Sofern nicht anders geregelt, gelten die von den Veranstaltern angegebenen Preise. Für die Fortbildungskosten erhalten Sie eine Rechnung. Diese ist sofort fällig. Für **Fortbildungen der Stabsstelle Personal- und Organisationsentwicklung, Stabsstelle Prävention und Abteilung Altenhilfe** gilt: Die Fortbildungskosten werden Ihnen entweder in Rechnung gestellt oder intern auf Ihre Kostenstelle umgelegt sofern dies mit der/m Vorgesetzten abgesprochen ist.

Für **Fortbildungen der Abteilung Kindertageseinrichtungen** gilt: Die Zahlungen werden per Lastschrift mittels Einzugsermächtigung durchgeführt. Kursgebühr, Verpflegungskosten und Ausfallgebühren werden nach der Fortbildung von der auf der Einzugsermächtigung angegebenen Bankverbindung abgebucht. Übernachtungskosten sind mit dem Tagungshaus extra abzurechnen.

Abmeldung

Eine schriftliche Abmeldung zu Fortbildungen Ihrerseits kann, sofern nicht anders ausgewiesen, **bis vier Wochen** vor Seminarbeginn ohne finanzielle Verpflichtung erfolgen. Die Teilnahme einer Ersatzperson ist kurzfristig nach Rücksprache mit dem Veranstalter möglich. Für Teamfortbildungen der Abteilung Kindertageseinrichtungen gelten Sonderregelungen, die Sie den Anmeldemodalitäten der Veranstalter entnehmen können.

Ausfall und Änderungen

Wir behalten uns vor, aus wichtigen Gründen eine Veranstaltung abzusagen, zu verschieben oder den Veranstaltungsort zu ändern. In diesem Fall werden Sie vom Veranstalter rechtzeitig schriftlich oder telefonisch informiert.

Allgemeine Geschäftsbedingungen Teil II

für Fortbildungen des Caritasverband der Diözese Passau e.V.

caritas

Nichtteilnahme und Rücktritt nach Abmeldeschluss

Bei nichtfristgerechter Abmeldung von weniger als vier Wochen oder bei Nichtteilnahme wird der **gesamte Teilnehmerbeitrag belastet**.

Bei Fortbildungen der **Abteilung Kindertageseinrichtungen** werden bei einer nichtfristgerechten Abmeldung von weniger als vier Wochen 50% des Teilnehmerbeitrags berechnet. Bei Nichtteilnahme ist der gesamte Teilnehmerbeitrag zu entrichten. Diese Rücktrittsbedingung gelten insbesondere auch bei Krankheit, dienstlichen Engpässen oder bei einem Beschäftigungsverbot nach den §§ 3,4 MuSchG. Ausfallgebühren werden wie die oben aufgeführten Teilnehmergebühren abgerechnet. Für Kindertageseinrichtungen in Trägerschaft des Caritasverbandes der Diözese Passau e.V. gelten hierbei gesonderte Regelungen, die dem Leitfaden „Fortbildung(en) für pädagogische Mitarbeiter/innen in DiCV-Kindertageseinrichtungen“ entnommen werden können.

Teilnahmebestätigung

Nach erfolgreichem Abschluss einer Präsenzveranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung. Bei Online-Schulungen ist teilweise ein Nachweis in Form der Abgabe einiger Dokumente erforderlich um ein Zertifikat zu erhalten.

Urheberrecht der zur Verfügung gestellten Materialien

Inhaber der Nutzungsrechte und Urheber der zur Verfügung gestellten Dokumente und Materialien ist der Caritasverband der Diözese Passau e.V. bzw. beauftragte Referenten und Unternehmen. Der Caritasverband der Diözese Passau e.V. übernimmt keine Haftung für Vollständigkeit und Richtigkeit der Inhalte. Dem Verband sind alle Rechte für die Weitergabe und Verbreitung des selbsterstellten Materials vorbehalten.

Die Nutzung des Ihnen zur Verfügung gestellten Materials ist nur im Rahmen Ihrer persönlichen Fortbildung und des dafür notwendigen Rahmens möglich. Sie dürfen das Ihnen zur Verfügung gestellte Material nicht weitergeben und vervielfältigen, auch nicht intern an Kollegen/innen und auch nicht in ausgedruckter Form. Wir behalten uns vor, die unbefugte Weitergabe und Verstöße gegen unsere Urheberrechte rechtlich zu verfolgen, wobei Sie privat haften. Sollten Sie Materialien ausdrucken, haben diese bei Ihnen sicher verwahrt zu verbleiben und dürfen nicht für Dritte zugänglich gemacht werden.

Online-Schulungen

Der Caritasverband der Diözese Passau e.V. ist Urheber und Inhaber der Nutzungsrechte aller selbst erstellten Online-Schulungen sofern nicht anders angegeben. Die Lerninhalte werden Ihnen je nach Veranstaltung mithilfe einer sicheren Plattform zur Verfügung gestellt. In diesem Fall können plattformspezifische AGB und Datenschutzbestimmungen gelten. Sie werden im Zuge der Anmeldebestätigung über besonders geltende AGB oder Datenschutzbestimmungen der Plattform informiert.

Datenschutzbestimmungen

für Fortbildungen des Caritasverband der Diözese Passau e.V.

Verantwortliche Stelle

Die zuständige und verantwortliche Stelle für die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer persönlichen Daten ist, soweit keine abweichenden vertraglichen Vereinbarungen getroffen worden sind:

Caritasverband für die Diözese Passau e. V. - Steinweg 8 - 94032 Passau

Kontaktdaten des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Stabstelle Justizariat - Steinweg 8 - 94032 Passau - Telefon: 0049 (0) 851 392 294 oder -297 - E-Mail: datenschutz@caritas-passau.de

Kontaktdaten der zuständigen Aufsichtsbehörde

Leiter und Datenschutzbeauftragter der bay. (Erz-)Diözesen

Jupp Joachimski - Kapellenstr. 4 - 80333 München - Telefon 0049 (0) 89 2137-1796 - e-Mail: jjoachimski@eomuc.de

Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck und deren Verwendung

Wir erheben von Ihnen folgende Informationen:

- Anrede, Vorname, Nachname
- Geburtsdatum
- Berufliche Qualifikation
- E-Mail-Adresse
- Anschrift (privat und/oder dienstlich)
- Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk)
- Bankverbindung zum Zwecke der Vertragserfüllung und Abrechnung

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Ihre Anfrage hin und ist nach § 6 Abs. 1 c) KDG zu den genannten Zwecken beidseitige Erfüllung von Vertragsverpflichtungen erforderlich. Die von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden für einen Zeitraum von einem Jahr nach Abwicklung des Fortbildungsvertrags gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir nach § 6 Abs. 1 d) KDG aufgrund von gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüber hinausgehende Speicherung nach § 6 Abs. 1 b) KDG eingewilligt haben.

Die Vertragsdaten werden im System „Word, Diaf factura“ sowie der Fortbildungssoftware planACAD gespeichert und verarbeitet. Die technische Installation ist so gestaltet, dass nur ein eng gefasster Kreis von besonders befugten Personen zugriffsberechtigt ist. Diese Zugriffsberechtigung ist nur in dem Umfang, in dem sie für die Umsetzung des Auftrags eines Zugriffs bedarf und jeder sonstige Zugriff oder sonstige Kenntnisnahme der Daten nach dem Stand der Technik ausgeschlossen ist.

Datenschutzbestimmungen Teil II

für Fortbildungen des Caritasverband der Diözese Passau e.V.

caritas

Weitergabe von Daten an Dritte

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten findet ausschließlich aus organisatorischen Gründen statt und erfolgt mittels Weitergabe der Teilnehmerliste an angegebene Kooperationspartner sowie gegebenenfalls an Tagungshäuser und Gesundheitsämter.

Betroffenenrechte

Ihre Rechte können Sie jederzeit per E-Mail an datenschutz@caritas-passau.de geltend machen. Bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen haben Sie - sofern nicht ein gesetzlicher Ausnahmefall gegeben ist - gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

Recht auf Widerruf

Sie haben das Recht gemäß § 8 Abs. 6 KDG Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;

Recht auf Auskunft

Sie haben das Recht gemäß § 17 KDG Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;

Recht auf Berichtigung

Sie haben das Recht gemäß § 18 KDG unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;

Recht auf Löschung

Sie haben das Recht gemäß § 19 KDG die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht gemäß § 20 KDG die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß § 23 KDG Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;

Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht gemäß § 22 KDG Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und gemäß § 48 KDG sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren (Kontaktdaten siehe oben).

Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung

Sie haben das Recht gemäß § 23 KDG Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.

Hinweise & Impressum

caritas

Fortbildungsprogramm der Stabsstellen Prävention, Personal- und Organisationsentwicklung & der Abteilung Altenhilfe

Dies ist ein gemeinschaftliches Programm der Stabsstelle Prävention, der Abteilung Altenhilfe und der Stabsstelle Personal- und Organisationsentwicklung.

Für aktuelle Informationen besuchen Sie auch unsere Webseiten oder das Mitarbeitenden Portal MyIKE!

Personal- und Organisationsentwicklung: <https://www.caritas-passau.de/arbeitsplatz-caritas/fortbildung-pe-oe>

Prävention: <https://www.caritas-passau.de/hilfe-und-beratung/praevention-gegen-sexuellen-missbrauch-und-verhalten-bei-missbrauchsfaellen/praevention-gegen-sexuellen-missbrauch-und-verhalten-bei-missbrauchsfaellen>

wir.
zusammen.
caritas.

www.caritas-passau.de



Caritasverband für die
Diözese Passau e. V.

Redaktion

Anna-Katharina Brose

Teresa Rinner

Andrea Kramer

Lisa Neukirchinger

Esther Demont

Fotos

privat

Bilder

www.pixabay.com

Verantwortlich

Anna-Katharina Brose

Grafiken

Eigene Darstellungen

**Stabsstelle Personal- und Organisationsentwicklung & Stabsstelle Prävention & Abteilung Altenhilfe
im Caritasverband für die Diözese Passau e. V.
Steinweg 8, 94032 Passau**

Fortbildungsprogramm 2022

Verbindliche Anmeldung

Per E-Mail an Zuständigen senden (s. Fortbildungsprogramm)

Nur vollständig ausgefüllte Anmeldungen werden berücksichtigt
(Pflichtfelder beachten). Bitte digital ausfüllen.

Veranstaltungsinformationen

Angebot von _____

Titel der Maßnahme* _____

Kurs-Nummer* _____

Datum* _____

Informationen zur Person

Name* _____

Vorname* _____

Geburtsdatum* _____

E-Mail Adresse* _____

Einrichtung/Fachbereich _____

Qualifikation/Funktion _____

Kostenstelle* (wichtig!) _____

evtl. Adresse der Einrichtung _____

Hinweise (z.B. zu Verpflegung, etc.) _____

- Ich erkenne die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Caritasverbandes für die Diözese Passau e.V.“ an und bin mir über die Ausfall-/Stornogebühren im Klaren.
- Ich erkenne die „Datenschutzerklärung des Caritasverbandes für die Diözese Passau e.V.“ an.

Ort, Datum

(evtl.) Unterschrift Teilnehmer/in

Ort, Datum

(evtl.) Unterschrift Vorgesetzte/r

Hinweis: Unterschrift TN nicht erforderlich wenn Vorgesetzte Mitarbeitende selbst anmelden. Unterschrift Vorgesetzte/r wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich. Anmeldungen aber immer mit Vorgesetzten absprechen!

Insbesondere bei virtuellen Veranstaltungen, Einführungstag neuer Mitarbeitenden und Online-Kursen UNBEDINGT **E-Mail Adresse angeben, notfalls eine private E-Mail Adresse. Dankeschön.*

