Wir werden digital. Gehen Sie mit.



### So melden Sie sich bei uns an!

Ab sofort sind alle Veranstaltungs- und Fortbildungsangebote für das kommende Jahr 2023 auf unserem Informations- und Anmeldeportal für Sie freigeschaltet und buchbar!

Bitte beachten Sie unsere geltenden **Geschäftsbedingungen**, insbesondere unsere Stornobedingungen bei Abmeldung. **Jede Anmeldung ist verbindlich**. Sprechen Sie daher mit ihrer\*m Vorgesetzten, bevor Sie sich anmelden. Wir behalten uns kurzfristige Änderungen vor.

### Mitarbeiter\*innen des DiCV Passau aufgepasst!

- Geben Sie bei der Anmeldung bitte Ihre Kostenstelle an.
- Bei digitaler Anmeldung entfällt der ansonsten zu stellende Fortbildungsantrag der Abteilung Personal.
- Für die Arbeitszeitenregelungen beachten Sie bitte die Fortbildungsordnung in der aktuell gültigen Fassung (zu finden in MylKE oder CariNet). Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre\*n Vorgesetzte\*n. Wichtig: Die während der Fortbildung gemachten Pausenzeiten sind aufzuschreiben.
- Für die An-/Abreise kann nach Rücksprache ein Reisekostenantrag gestellt werden. Achten Sie darauf, möglichst Fahrgemeinschaften zu bilden.
- Die angegebenen Kosten der Fortbildungen spiegeln unsere intern entstehenden Kosten wieder: Personalkosten, Referent\*innenhonorar, Verpflegung usw. Als Mitarbeiter\*in im DiCV werden die Kosten übernommen und automatisch auf Ihre Kostenstelle umgelegt.

Helfen Sie uns wertvolle Ressourcen zu sparen und melden Sie sich papierlos an!

Einfach auf das Buchungsportal gehen - informieren und online buchen!

Genaue Anleitung auf den nächsten Seiten.

Seite 2: Anmeldung für Mitarbeiter\*innen mit MylKE-Zugang (z.B. Mitarbeiter\*innen der Zentrale)

Seite 3: Anmeldung für Mitarbeiter\*innen der Einrichtungen, der KCVs und des BO



# Anmeldung für Mitarbeiter\*innen mit MylKE-Zugang (z.B. Mitarbeiter\*innen der Zentrale)

#### Zugriff vom Arbeitsplatz:

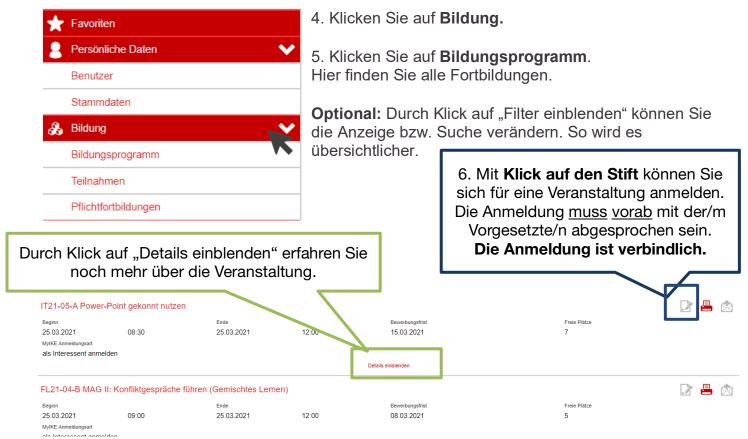
- 1. Öffnen Sie einen aktuellen Browser (Microsoft Edge) NICHT Internet Explorer
- 2. Geben Sie die Webadresse ein: https://myike/#/Login Sie kommen nun auf folgende Seite:



3. Geben Sie nun Ihre persönlichen Zugangsdaten ein und klicken "Anmelden" - Sie sind Sie nun eingeloggt.

Hinweis: Ihre Zugangsdaten haben Sie per Post oder E-Mail im Jahr 2021 erhalten. Wenn Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, klicken Sie bitte auf "Passwort vergessen". Wenn Sie Ihren Benutzer(namen) vergessen haben, wenden Sie sich bitte per Mail an myike@caritas-passau.de

Auf der linken Seite finden Sie eine große rote Schaltleiste.



Hinweis: Zugriff aus dem Homeoffice:

Gehen Sie auf bzw. in den Citrix Desktop (virtuelle Oberfläche) und führen anschließend die Schritte 2-6 aus.



## Anmeldung für Mitarbeiter\*innen der Einrichtungen, der KCVs und des BO:

- 1. Gehen Sie auf www.ovm-caritas-passau.de
- 2. Wählen Sie die gewünschte Fortbildungskategorie aus, z.B. "ALLGEM EIN: IT-Kompetenz".

▶ KITA: Konzeptionsentwicklung
▶ ALLGEMEIN: IT-Kompetenz
▶ Neue Mitarbeiter*innen

Hinweis: Veranstaltungen des Fachbereichs Allgemeine Kompetenzbildung und -entwicklung tragen den Hinweis "ALLGEMEIN".

3. Wählen Sie Ihren gewünschten Kurs durch Klick auf die Lupe aus.



Sie sehen nun mehr Informationen über die Veranstaltung.

4. Klicken Sie rechts unten auf Online anmelden



5. Fühlen Sie <u>alle</u> Felder aus.

Wichtig: Sie müssen die Datei "Online\_Fortbildungsantrag\_AKBE23.pdf" hochladen, zu finden unter <a href="https://www.caritas-passau.de/bildung/kompetenzbildung/anmeldung">https://www.caritas-passau.de/bildung/kompetenzbildung/anmeldung</a>

6. WICHTIG: Mitarbeiter\*innen des DiCV Passau geben bitte Ihre Kostenstelle an!

DiCV-Mitarbeiter\*innen geben hier bitte Ihre Kostenstelle an (optional)

- 7. Sie müssen unseren AGB usw. zustimmen.
- 8. Klicken Sie auf "Bewerbung absenden". Sie erhalten eine Bestätigung per E-Mail.