

SO FÜLLEN SIE UNSER ONLINE ANMELDEFORMULAR AUS KURZANLEITUNG UMGANG MIT PDF DATEIEN

1. Gehen Sie auf folgende Seite: <https://www.caritas-passau.de/bildung/kompetenzbildung/anmeldung>
2. Öffnen Sie die Datei „Online Fortbildungsantrag AKBE23“
3. Füllen Sie alle Felder aus, bzw. klicken Sie die richtige Auswahl an.

Angaben zur*m Teilnehmer*in

Name Teilnehmer*in

Kürzel der Maßnahme* (zu der Sie sich anmelden wollen)

Angabe zur Arbeitsstelle

- Ich bin beim DiCV Passau e.V. angestellt.
 Ich bin beim Bischöflichen Ordinariat angestellt.
 Ich bin bei einem anderen Caritasverband (KCV, OCV, etc.) angestellt.
 Ich bin bei einem anderen Arbeitgeber angestellt, nämlich

4. Mitarbeiter*innen des DiCV Passau (alle Einrichtungen und KITAs des DiCV) füllen bitte noch folgendes aus und lassen den Vorgesetzten unterschreiben:

NUR für Mitarbeiter*innen des DiCV Passau (alle Einrichtungen & KITAs)
Zustimmung der*s Vorgesetzten

Name der*s Vorgesetzten*

Hiermit stimme ich zu, dass mein*e oben genannte*r Mitarbeiter*in an der oben genannten Fortbildung während der Dienstzeit (Allg. Teil § 19a AVR) teilnehmen darf. Die Übernahme der Gesamtkosten erfolgt durch den Dienstgeber. Es gilt die Fortbildungsordnung in der aktuell gültigen Fassung.

Ort, Datum

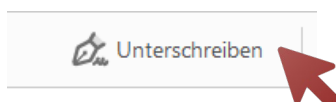
Unterschrift Vorgesetzte*r

5. **Hinweis: So unterschreiben Sie digital!!!**

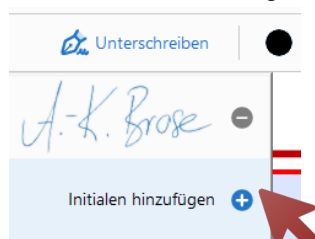
- 5.1. Klicken Sie in der oberen Schaltleiste auf das Zeichen mit Füller zum Unterschreiben.



- 5.2. Klicken Sie auf „Unterschreiben“

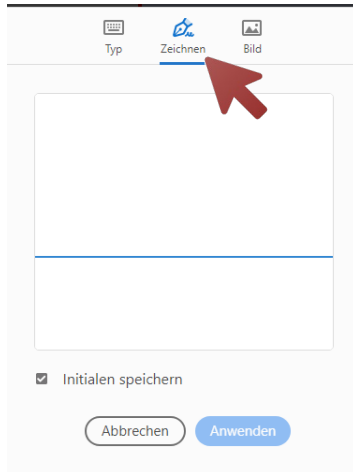


- 5.3. Über „Initialien hinzufügen“ können Sie Ihre Unterschrift hinzufügen.

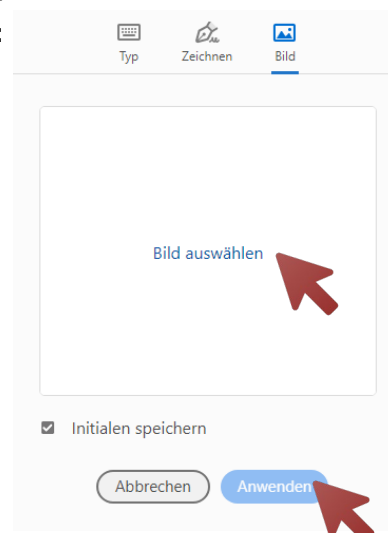


5.4. Ihre zwei Möglichkeiten:

A. Sie klicken auf „Zeichnen“ und tragen hier Ihre Unterschrift mithilfe der Maus ein (wie an der Supermarktkasse).



B. Die bessere Variante: Sie scannen vorab Ihre Unterschrift ein (unterschreiben Sie einfach auf einem weißen Papier und scannen das ein) und fügen das Bild dann hier ein:
Anschließend klicken sie unten auf „Anwenden“.



6. Dann klicken Sie wieder auf Unterschreiben (siehe Punkt 5.2).

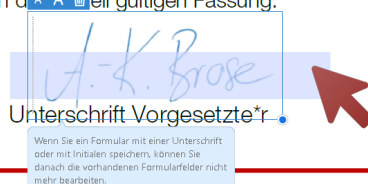
7. Sie klicken Ihre Unterschrift an.

8. Sie klicken auf den Ort, wo die Unterschrift hin soll.

Diese wird dann hinzugefügt.



annte*r Mitarbeiter*in an der oben genannten Fortbil
teilnehmen darf. Die Übernahme der Gesamtkosten
sordnung in d



9. Füllen Sie die weiteren Felder aus, setzen Sie insbesondere Ihre Häkchen bei den AGB und unterschreiben Sie digital.

Ich erkenne die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Caritasverbandes für die Diözese Passau e.V.“ an.

Ich erkenne die „Datenschutzerklärung des Caritasverbandes für die Diözese Passau e.V.“ an.

10. Speichern Sie die Datei und laden diese mit der online Anmeldung mit hoch. Vielen Dank.