

Gewünschte Fortbildungsmaßnahme:
Gewünschter Zeitraum:
Möglichkeit Teilnahme bereichsfremder Mitarbeitender:

Auftraggeber:
Teilnehmeranzahl:



Problem & Auswirkungen:



Ziele:



Inhalte

Organisatorisches:



Zielgruppe:



Notizen PE:

Hinweise & Sonstiges:

Ausfüllhilfe – Bitte nehmen Sie sich kurz Zeit, damit wir ein gutes Verständnis der von Ihnen gewünschte Fortbildungsmaßnahme haben.

Hinweis: Einfach im PDF-Viewer/Acrobat auf „Ausfüllen“ klicken und losschreiben.

| Rubrik | Gemeint ist... | Beispiel |
|---|---|---|
| Gewünschter Zeitraum | Wann soll die Schulung ca. stattfinden wenn dies möglich ist | <i>Sept/Okttober 2021</i> |
| Teilnehmeranzahl | Die von Ihnen bekannten teilnehmenden Mitarbeitende | <i>7</i> |
| Möglichkeit Teilnahme bereichsfremder Mitarbeitender: | Dürfen andere Mitarbeitende, die nicht zu ihrem Fachbereich/Abteilung gehören, an der Schulung zusätzlich teilnehmen? | <i>Ja</i> |
| Problem & Auswirkungen | Warum ist die Fortbildungsmaßnahme notwendig? Was ist das Problem und wie wirkt es sich auf den Arbeitsalltag aus? | <i>Geringe Kenntnisse in MS Outlook, obwohl viel damit gearbeitet wird, daher ineffiziente Arbeitsweise</i> |
| Zielgruppe | Welche Mitarbeitende sollen an der Schulung teilnehmen & für welche Mitarbeitende könnte eine Teilnahme zusätzlich Sinn machen? | <i>Mitarbeitende aus meinem FB, sinnvoll für alle Mitarbeitende, die mit Outlook arbeiten</i> |
| Ziele | Was möchten Sie mit der Fortbildung erreichen? Welches Ergebnis wünschen Sie sich? | <i>Mitarbeitende kennen hilfreiche Funktionen in Outlook & können effizient nutzen</i> |
| Notizen PE | Bitte freilassen. | |
| Inhalte | Diese Inhalte sollen vermittelt werden, diese Themen sollten geschult werden | <i>Quicksteps, Regeln, Tastenkombinationen, Kalender</i> |
| Organisatorisches | Wie lange soll Fortbildung dauern? Welcher Zeitrahmen ist angedacht? Wo soll die Schulung stattfinden? Etc. | <i>½-Tag vorzugsweise 8:00-12:00 Interner Raum, sonst extern.</i> |
| Hinweise & Sonstiges | Gibt es etwas, das wir beachten sollen? Haben Sie einen konkreten Trainerwunsch? | <i>Wunschanbieter: AS Computer wenn sinnvoll; Mitarbeitende haben alle Laptop</i> |