

wir. zusammen.

caritas

Fortbildungsprogramm 2020

Angebote des Caritasverbandes f. d. Diözese Passau e. V.



Bild: Eigene Bearbeitung von <https://pixabay.com/de/>

Dies ist ein gemeinschaftliches Projekt der Stabsstelle Personal- und Organisationsentwicklung, der Stabsstelle Prävention und der Abteilung Altenhilfe.



Man lernt nie aus...

caritas

...weil sich kontinuierlich Technik, Verfahren und Anforderungen in unserer heutigen Zeit verändern.

...weil man nie alles weiß und es keinen Stillstand gibt.

Hintergrund des Fortbildungsprogramms

Für die Bewältigung der Aufgaben der Caritas spielen die Mitarbeitenden eine besondere Rolle. Ihr Engagement, ihre Kompetenz und ihre Glaubwürdigkeit prägen die Gestalt der gelebten Nächstenliebe. Aus diesem Grunde zielt das Fortbildungsprogramm darauf ab, die Fähigkeiten der Mitarbeitenden zu erkennen, zu erhalten und zu fördern, damit sie in der Dienstgemeinschaft ihre Aufgaben effizient und zukunftsfähig erfüllen können. Da dies nur gemeinsam geht, arbeiten Stabsstelle Prävention, Stabsstelle Personal- und Organisationsentwicklung und Abteilung Altenhilfe nun stärker zusammen in der Hoffnung, so ein bedarfsgerechtes und größeres Angebot für Sie auf die Beine zu stellen.

Hinweise

- Die Anmeldung erfolgt durch Senden des ausgefüllten Anmeldeformulars per E-Mail. Die Anmeldung ist generell im Anmeldezeitraum möglich. Für einen Rücktritt nach Anmeldezeitraum fallen Stornokosten oder gegebenenfalls die vollen Fortbildungskosten an.
- Vorab muss ein Fortbildungsantrag gestellt und die Teilnahme mit dem Vorgesetzten besprochen werden.
- Für die Arbeitszeitenregelungen beachten Sie bitte die Fortbildungsordnung in der aktuell gültigen Fassung. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten.
- Für die An-/Abreise kann ein Reisekostenantrag gestellt werden. Achten Sie darauf, wenn möglich Fahrgemeinschaften zu bilden.
- Bitte lesen Sie die AGB und Datenschutzbestimmungen und beachten Sie die Anmeldehinweise (s. letzte Seiten)
- Wir behalten uns kurzfristige Änderungen insbesondere des Veranstaltungsortes vor.

2020

caritas

Prävention

S. 11

Angebot der PE

Für neue Mitarbeitende

S. 18

Führen & Leiten

S. 20

Soziale Kompetenz & Methoden

S. 26

IT-Kompetenz

S. 36

Altenhilfe

S. 42

Fortbildungsübersicht I

Prävention

„Ich kann gar nicht hinsehen“ - Sexualität & Scham

Grenzen wahren – Grenzen schützen

Caritas als sicherer Ort:

Einführung des institutionellen Schutzkonzepts

Für eine Kultur der Achtsamkeit

Caritas als sicherer Ort:

Einführung des institutionellen Schutzkonzepts für KITA-Leitungen

Für neue Mitarbeitende

Willkommen in der Caritas: Einführungstag

Führen & Leiten

Achtsames Führen

Führungskräftetrainings

MAG I: anlasslos

Überbelastung vorbeugen

Tag der Führungskräfte

MAG II: Konfliktgespräche

IT-Kompetenz

Excel – Grundkurs

Outlook – Hilfreiches Wissen

PowerPoint

Excel – Aufbaukurs

Word – Aufbaukurs

OneNote – Grundkurs

caritas

Fortbildungsübersicht II

Soziale Kompetenz & Methoden

Argumentieren & Überzeugen

Büroorganisation 4.0

Wissensmanagement

Zeitmanagement

Bewerbungsgespräche führen

Effiziente Meetings

Chef-Assistenz

Change Management

Work-Life-Balance

Projektmanagement

Altenhilfe

Sing mir eine alte Melodie

Hygienefachtagung

Expertenstandard Schmerzmanagement in der Pflege
von Menschen mit akuten Schmerzen

Begleitung sterbender Menschen als besondere
Herausforderung in der Betreuungsarbeit

Expertenstandard Schmerzmanagement in der Pflege
von Menschen mit chronischen Schmerzen

Wartungen für Hausmeister & Sicherheitsbeauftragte

Beschwerden PROFItabel managen

Kritisieren (k)eine Kunst!?

caritas

So melden Sie sich an...

caritas

- 1. Anmeldeformular vollständig ausfüllen**
- 2. Gegebenenfalls Vorgesetzten unterschreiben lassen**
- 3. Per E-Mail senden an:**

Angebot der Prävention per Mail an	teresa.rinner@caritas-passau.de
Angebot der Personalentwicklung per Mail an	sekretariat-pe@caritas-passau.de
Angebot der Altenhilfe per Mail an	lisa.neukirchinger@caritas-passau.de

Prävention

Per Mail an teresa.rinner@caritas-passau.de

Für neue Mitarbeitende

Per Mail an sekretariat-pe@caritas-passau.de

Führen & Leiten

Per Mail an sekretariat-pe@caritas-passau.de

Soziale Kompetenz & Methoden

Per Mail an sekretariat-pe@caritas-passau.de

IT-Kompetenz

Per Mail an sekretariat-pe@caritas-passau.de

Altenhilfe

Per Mail an lisa.neukirchinger@caritas-passau.de

Terminübersicht I. Quartal

caritas

Januar 2020		Februar 2020		März 2020	
28.01.	Argumentieren & Überzeugen	03.02.	MAG II Konfliktgespräche	05.03.	MAG I
		05.02.	OneNote Grundkurs	11.03.	Changemanagement
		06.02.	Excel Grundkurs	12.03.	Excel Aufbaukurs
		06.02.	PowerPoint	18.03.	Beschwerden PROFItabel managen
		27.02.	Einführungstag	19.03.	Outlook & Word Aufbaukurs
				24.- 25.03.	Sing mir eine alte Melodie
				25.03.	Büroorganisation 4.0

Terminübersicht II. Quartal

caritas

April 2020		Mai 2020		Juni 2020	
20.04.	MAG II Konfliktgespräche	07.05.	Hygienefachtagung	16.06.	Grenzen wahren – Grenzen schützen
22.04.	Outlook & Word Aufbaukurs	14.05.	Effiziente Meetings	17.06.	Changemanagement
23.04.	Zeitmanagement			23.06.	Bewerbungsgespräche führen
28.04.	„Ich kann gar nicht hinsehen“ - Sexualität und Scham				
30.04.	Einführungstag				

Terminübersicht III. Quartal

caritas

Juli 2020		August 2020	September 2020	
01.07.	MAG I	Sommerpause: Wir wünschen Ihnen einen schönen & erholsamen Sommer!	15.- 16.09.	Wissensmanagement
08.07.	Work-Life Balance		16.09.	Einführungstag
16.- 17.07.	Achtsames Führen		22.- 23.09.	Begleitung sterbender Menschen
16.07.	Schmerzmanagement in der Pflege: akute Schmerzen		24.09.	Excel Grundkurs
20.07.	MAG II Konfliktgespräche		24.09.	PowerPoint
23.07.	OneNote		30.09.	Excel Aufbaukurs
			30.09.	Caritas als sicherer Ort – Teil I

Terminübersicht IV. Quartal

caritas

Oktober 2020		November 2020	
06.10.	Kritisieren (k)eine Kunst?	12.11.	Einführungstag
06.10.	Bewerbungsgespräche führen	17.11.	Work-Life Balance
07.10.	Caritas als sicherer Ort– Teil II	19.11.	Schmerzmanagement in der Pflege: chronische Schmerzen
13.10.	Chef-Assistenz		
15.10.	Wartungen für Hausmeister & Sicherheitsbeauftragte		
19.10.	MAG II Konfliktgespräche		
20.10.	„Ich kann gar nicht hinsehen“ -Sexualität und Scham		
22.-23.10.	Überbelastung vorbeugen		
27.10.	Argumentieren & Überzeugen		
28.-29.10.	Caritas als sicherer Ort für KITA-Leitungen		

Angebot der Stabsstelle Prävention

caritas

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen!

Menschen, die die Unterstützung und Hilfe der Caritas in Anspruch nehmen sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter müssen sich darauf verlassen können, dass die Caritas für sie ein sicherer Ort ist.

In den Einrichtungen und Diensten setzen Sie sich als Führungsverantwortliche und Mitarbeitende täglich engagiert dafür ein, dass diese Aussage gelebt und erlebt werden kann und die Würde und die Persönlichkeitsrechte der Ihnen anvertrauten Menschen respektiert und geschützt werden.

Prävention ist eine grundsätzliche Haltung mit dem Ziel, achtsam und beispielgebend mit den eigenen Grenzen und den Grenzen anderer umzugehen. Präventionsarbeit ist damit keine begrenzte Maßnahme, sondern Ausdruck einer Grundhaltung aller Mitarbeitenden.

Auf den nachfolgenden Seiten stellen wir Ihnen die aktuellen Seminare und Schulungen der Stabsstelle Prävention vor und laden Sie ein, sich Ihrer Grundhaltung bewusst zu werden.

Darüber hinaus sind wir Anlaufstelle für Ihre individuellen Fragen zu Prävention (z.B. besondere Schulungsformate oder individueller Themeninput), Intervention (Begleitung und Beratung bei Vorfällen in der Einrichtung) sowie Aufarbeitung (was muss sich nach einem Vorfall in der Einrichtung verändern).

Gerne bieten wir Ihnen fachlichen Input für Teamsitzungen und stellen Informationsmaterialien bzw. Kontaktdaten zu Netzwerkpartnern zur Verfügung.

Angebot der Stabsstelle Prävention

caritas

Wir sind für Sie da.



Andrea Kramer
Stabsstellenleitung Prävention

Beratung * Präventionsschulungen *
Intervention * Schutzkonzepte *
Aufarbeitung * fachlicher Input *

andrea.kramer@caritas-passau.de
0851/392 303



Teresa Rinner
Stabsstelle Prävention

Organisation * Anmeldung *
Abrechnung *

teresa.rinner@caritas-passau.de
0851/392 193

„Ich kann gar nicht hinsehen“ – Sexualität und Scham

Institutioneller Schutz in der Pflege

caritas

Angebot für alle interessierten Mitarbeitende aus Einrichtungen der Alten- und Behindertenhilfe

INHALTE:

- Annäherung und Auseinandersetzung mit diesem sensiblen Thema
- „Scham – die beste Lehrerin für würdevolle Pflege“
- Würdevoller und professioneller Umgang mit schambesetzten Situationen in der Pflege
- Sexualität in Einrichtungen der Alten- und Behindertenhilfe
- das „Passauer Modell“
- eigene Haltung in schambesetzten Situationen

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... fühlen Sie sich sicherer im Umgang mit schambesetzten Situationen
- ... kennen Sie weitere Handlungsoptionen, die Ihre professionelle Arbeit unterstützen
- ... wollen wir miteinander sprachfähiger werden

Kurs.-Nr.	K01
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitende aus Einrichtungen der Alten- und Behindertenhilfe
Termine	A: Di, 28.04.2020 B: Di, 20.10.2020
Dauer	09:00 – 16:30
Ort	Schweiklberg, Tagungshaus St. Benedikt (tbc)
Referent/in	Andrea Kramer, Josef Wagner
Anmeldung	bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	95€

Grenzen wahren – Grenzen schützen

in der Arbeit mit anvertrauten Menschen

Der französische Schriftsteller Romain Rolland verortet im richtigen Umgang mit den Grenzen den entscheidenden Schlüssel zum Glück, wenn er sagt: „Glück heißt, seine Grenzen kennen – und sie lieben“.

INHALTE:

- Wahrnehmung und Akzeptanz der eigenen Grenzen bzw. des Gegenübers
- die eigenen Grenzen und die Grenzen von anderen besser schützen
- Fähigkeit, sich abzugrenzen

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... fühlen Sie sich gestärkt mit Ihrer „eigenen Begrenztheit“
- ... kennen Sie das rechte Maß von Grenzen
- ... haben Sie Mut „Nein“ zu sagen

Kurs.-Nr.	K02
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitende
Termine	Di, 16.06.2020
Dauer	09:00 – 16:30
Ort	Schweiklberg, Tagungshaus St. Benedikt (tbc)
Referent/in	Andrea Kramer
Anmeldung	bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	85€

Caritas als sicherer Ort

Einführung des institutionellen Schutzkonzepts

Angebot für Leitungen von Einrichtungen und Diensten aus den Bereichen Altenhilfe, Soziale Sicherung, Jugend-, Familie- und Behindertenhilfe

INHALTE:

- Basiswissen zum Thema sexualisierte Gewalt
- Risikoanalyse der eigenen Einrichtung
- Beteiligung der anvertrauten Menschen
- Interventionsverfahren
- Sexualpädagogisches Konzept
- Beschwerdeverfahren

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie alle wichtigen Schritte zur Umsetzung eines institutionellen Schutzkonzeptes
- ... können Sie „Schwachstellen“ in Ihrer Einrichtung durch die Risikoanalyse erkennen
- ... erhalten Sie konkrete Präventions-Bausteine für Ihre Einrichtung
- ... fühlen Sie sich in Ihrer Handlungskompetenz gestärkt
- ... erhalten Sie Vorlagen zur Umsetzung des institutionellen Schutzkonzeptes

Hinweis: Mit den gewonnenen Erkenntnissen aus dem ersten Kurstag können Sie bereits eine erste Risikoanalyse in Ihrer Einrichtung durchführen. Auf dieser Grundlage starten wir dann in den zweiten Kurstag.

caritas

Kurs.-Nr.	EL01
Zielgruppe	Leitungen von Einrichtungen und Diensten im Bereich Altenhilfe, Soziale Sicherung, Jugend-, Familie- und Behindertenhilfe
Termine	Mi, 30.09.2020 + Mi, 07.10.2020
Dauer	09:00 – 16:30
Ort	Schweiklberg, Tagungshaus St. Benedikt (tbc)
Referent/in	Andrea Kramer, N.N.
Anmeldung	bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	180€

Für eine Kultur der Achtsamkeit

Sensibilisieren, Hinsehen, Handeln, Schützen

caritas

*verpflichtende Basis-Präventionsschulung für grenzachtenden Umgang
für Mitarbeitende aller Caritas-Einrichtungen und Caritas-Dienste*

INHALTE

- Basiswissen zum Thema sexualisierte Gewalt
- Sensibilisierung zum grenzachtenden Umgang
- Rechte der Anvertrauten
- Täterstrategien
- Interventionsmöglichkeiten

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... fühlen Sie sich für das Thema sensibilisiert
- ... erkennen Sie grenzverletzende Situationen
- ... verfügen Sie über weitere Handlungsoptionen
- ... kennen Sie das Interventionsverfahren im DiCV
- ... kennen Sie Anlaufstellen für Fachkräfte und anvertraute Personen

*Hinweis: Die Anmeldung zu dieser verpflichtenden Präventionsschulung erfolgt
üblicherweise über Ihre Vorgesetzten/Einrichtungsleitungen bzw. Regionalleitungen.
Bitte fragen Sie hier nach! Die Präventionsschulungen finden in der Regel vor Ort in
den verschiedenen Einrichtungen statt.*

Kurs.-Nr.	P
Zielgruppe	Mitarbeitende aller Caritas-Einrichtungen und Caritas-Dienste
Termine	in Absprache mit den Einrichtungen
Dauer	08:30-12:45 (6 UE)
Ort	in den Einrichtungen vor Ort
Referent/in	Andrea Kramer, N.N.
Anmeldung	erfolgt über Ihre Vorgesetzten/Einrichtungsleitungen bzw. Regionalleitungen
Kosten	in Absprache mit den Einrichtungen

Caritas als sicherer Ort

Einführung des institutionellen Schutzkonzepts für KITA-Leitungen

caritas

verpflichtendes Angebot für Einrichtungsleitungen von Kindertageseinrichtungen

INHALTE

Mit Hilfe der neuen Handlungshilfe werden folgende Präventionsbausteine vermittelt:

- Basiswissen zum Thema sexualisierte Gewalt
- Risikoanalyse der eigenen Einrichtung
- Führungsverhalten als Vorbild
- Beteiligung der Kinder
- Interventionsverfahren
- Sexualpädagogisches Konzept
- Beschwerdeverfahren

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... sind Sie zur Umsetzung eines institutionellen Schutzkonzepts in Ihrer Einrichtung angeleitet
- ... können Sie „Schwachstellen“ in Ihrer Einrichtung erkennen
- ... wissen Sie besser mit grenzverletzenden Vorfällen umzugehen
- ... fühlen Sie sich in Ihrer Handlungskompetenz gestärkt
- ... sind Sie mit den unterstützenden Materialien vertraut und können damit weiterarbeiten
- ... kennen Sie Ihren Weg für einen „sicheren Ort“

Hinweis: Dieses Angebot ist mit Übernachtung geplant. Dies dient dem Austausch mit Ihren Leitungskolleginnen. Außerdem möchten wir Ihnen den Stress von Hin- und Rückfahrt ersparen. Nutzen Sie dieses Angebot, es lohnt sich!

Kurs.-Nr.	EL-KITA01
Zielgruppe	Einrichtungsleitungen von KITAs
Termine	Mi, 28.10.2020 + Do, 29.10.2020
Dauer	09:00 – 16:30
Ort	Schweiklberg, Tagungshaus St. Benedikt (tbc)
Referent/in	Andrea Kramer, Andrea Irouschek, N.N.
Anmeldung	bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	285€

Angebot der Stabsstelle Personal- und Organisationsentwicklung Wir sind für Sie da.

caritas



Thomas Lamsfuß

Stabsstellenleiter Personal- und
Organisationsentwicklung

Trainer * Coach * Moderation *
Workshops * Prozessbegleitung *
Beratung *

thomas.lamsfuss@caritas-passau.de
0851/392 198



Anna-Katharina Brose

Personalentwicklerin

Trainerin * Trainingskonzeption *
Moderation * Bedarfsabfragen *
Fortbildungsangebot *

anna-katharina.brose@caritas-passau.de
0851/392 195



Teresa Rinner

Stabsstelle Personal- und
Organisationsentwicklung

Trainerin * Koordination *
Anmeldung * Finanzen *
Coachingpool *

teresa.rinner@caritas-passau.de
0851/392 193

Willkommen in der Caritas!

Einführungstag für neue Mitarbeitende

caritas

- Sie haben in 2020 bei der Caritas angefangen?
- Sie sind neue(r) Mitarbeitende/r, Führungskraft, Azubi oder Praktikant/in?
- Sie möchten mehr über Ihren neuen Arbeitgeber und den Grundauftrag der Caritas erfahren?
- Sie möchten über den Tellerrand Ihrer Abteilung oder Einrichtung blicken?

Sehr gerne würde Sie der Vorstand Herr Niederländer und die Personal- und Organisationsentwicklung zu einem Einführungstag einladen:

Wir möchten Sie herzlich willkommen heißen und Ihnen zeigen, wofür unser Herz bei der Caritas schlägt. Außerdem erwarten Sie verschiedene Inputs zu für neue Mitarbeitende relevante Themen, u.a. von der Abteilung Personal, der Abteilung Betriebliche Gesundheitsförderung und der Stabstelle Prävention. Auch werden Ihnen Weiterentwicklungsmöglichkeiten vorgestellt. Es gibt ausreichend Raum für ein gegenseitiges Kennenlernen und auch für Ihr leibliches Wohl wird gesorgt sein.

Dieser Termin ist eine Einladung vom Vorstand und keine verpflichtende Veranstaltung. Ihre Anwesenheit ist Arbeitszeit (abzüglich Pause). Teilzeitkräfte, die nicht den ganzen Tag teilnehmen wollen, können nach Rücksprache problemlos früher gehen.

Wir freuen uns, Sie im Verband begrüßen zu dürfen!

Kurs-Nr.	NM20-01
Zielgruppe	Neue Mitarbeitende ab 01.01.2020
Termine	Do, 27.02.2020 Do, 30.04.2020 Mi, 16.09.2020 Do, 12.11.2020
Dauer	Je 8:00-13:30
Ort	Caritas-Zentrale Steinweg 8, 94032 Passau
Anmeldung	bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	20€

Achtsames Führen

Motivierend, authentisch und gesund führen

caritas

- Sie sind Führungskraft im Verband und haben das Gefühl, in der Alltagshektik unterzugehen?
- Sie fühlen sich überfordert damit, auf jede(n) Ihrer Mitarbeitenden einzugehen?
- Sie möchten mehr über das Thema „Mindful leadership“ erfahren?

Hinweis: Dieses Training ist mit Übernachtung geplant. Diese dient dem Rauskommen aus dem Alltag und dem Austausch mit der Gruppe. Außerdem möchten wir Ihnen den Stress von Hin- und Rückfahrt ersparen. Nutzen Sie dieses Angebot, es lohnt sich!

INHALTE

- Prinzipien der Achtsamkeit in Führung
- Empathie und achtsame Kommunikation einsetzen
- Achtsamkeit üben und kultivieren
- Gesund trotz schwieriger Führungssituation

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie mögliche Achtsamkeitsstrategien.
- ... wissen Sie, wie Sie besser auf sich und Ihre Mitarbeitenden eingehen können.
- ... fühlen Sie sich gestärkt für kommende Herausforderungen.

Kurs.-Nr.	FL20-01
Zielgruppe	Führungskräfte aller Ebenen
Termin	Do-Fr, 16.-17.07.2020
Dauer	08:30-16:30 08:00-16:00
Ort	Breitenberg, Villa Breitenberg (tbc)
Referent/in	Markus Übelhör
Anmeldung	bis 4 Wochen vor Termin
Kosten	450€

Überbelastung vorbeugen

Resilienz aufbauen und sich vor Burnout schützen

caritas

- Sie sind Führungskraft im Verband und fühlen sich oft ausgelaugt?
- Sie wissen oft nicht, wie Sie Ihren Stress bewältigen sollen?
- Sie möchten widerstandsfähiger werden?

Hinweis: Dieses Training ist mit Übernachtung geplant. Diese dient dem Rauskommen aus dem Alltag und dem Austausch mit der Gruppe. Außerdem möchten wir Ihnen den Stress von Hin- und Rückfahrt ersparen. Nutzen Sie dieses Angebot, es lohnt sich!

INHALTE

- Was ist Resilienz?
- Umgang mit Stress
- Achtsamkeit im (Führungs-)alltag und Entspannungsmethoden
- sich selbst schützen und Widerstandsfähigkeit aufbauen

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie mögliche Umgangsstrategien mit Stress.
- ... wissen Sie, wie Sie besser auf sich selbst aufpassen können.
- ... fühlen Sie sich gestärkt für kommende Herausforderungen.

Kurs.-Nr.	FL20-02
Zielgruppe	Führungskräfte aller Ebenen
Termin	Do-Fr, 22.-23.10.2020
Dauer	08:30-16:30 08:00-16:00
Ort	Haidmühle, Witikohof
Referent/in	Markus Übelhör
Anmeldung	bis 4 Wochen vor Termin
Kosten	500€

Führungskräftetraining

In vier Bausteinen zur qualifizierten Führungskraft

caritas

- Sie sind Fachbereichsleitung, Einrichtungsleitung, Regionalleitung, Gruppen-, Team-, Bereichs-, Stationsleitung oder haben einfach Führungsverantwortung?
- Sie sind womöglich neu in Ihrer Position?

Dies ist eine Pflichtschulung für alle Führungskräfte aller Ebenen des Verbands. Dieses Training ist mit Übernachtung geplant. Diese dient dem Rauskommen aus dem Alltag und sehr wichtigen dem Austausch mit der Gruppe. Außerdem möchten wir Ihnen den Stress von Hin- und Rückfahrt ersparen. Nutzen Sie dieses Angebot, es lohnt sich!

INHALTE

- Baustein I: Führungsverständnis
- Baustein II: Mitarbeiterentwicklung
- Baustein III: Teamentwicklung
- Baustein IV: Konfliktmanagement

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie Ihren Führungsstil und sind sich Ihrer Aufgabe bewusst.
- ... fühlen Sie sich gestärkt in Ihrer Rolle als Führungskraft.
- ... können Sie konkrete Methoden & Tipps im Alltag umsetzen.
- ... kennen Sie andere Führungskräfte im Verband und haben einen Tandempartner.

Kurs.-Nr.	FKT
Zielgruppe	Alle Führungskräfte des Verbands
Termine	Übersicht unter \\192.168.1.29\PE-OE-Kurse
Dauer	4 Bausteine a 2-3 Tagen
Ort	variiert
Referent/in	Anke Hagel oder Peter Niedermeier
Anmeldung	bis 4 Wochen vor Termin
Kosten	2.000€

Mitarbeitergespräche führen I

Das anlasslose MAG nach dem Caritas-Leitfaden

caritas

- Sie sind Führungskraft im Verband und führen Mitarbeitergespräche?
- Sie sind neu in Ihrer Position?
- Sie hatten noch nie eine MAG-Schulung?

Hinweis: Dies ist eine Pflichtveranstaltung für alle Führungskräfte. Dieses Training ist ohne Verpflegung, d.h. für Ihr Mittagessen müssen Sie selbst aufkommen. Es besteht die Möglichkeit gemeinsam Mittagessen zu gehen.

INHALTE

- Wie sieht ein Mitarbeitergespräch aus?
- das MAG-ABC sowie Vor- und Nachbereitung
- warum führt man ein MAG: Chancen und Hintergrund
- der Caritas-Leitfaden

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie den Caritas-Leitfaden.
- ... sind Sie sich der Bedeutung und der Chancen eines MAG bewusst.
- ... fühlen Sie sich sicher in der Umsetzung des MAG.

Kurs.-Nr.	FL20-03
Zielgruppe	Führungskräfte, die MAG führen
Termine	A: Do, 05.03.2020 B: Mi, 01.07.2020 & bei Bedarf
Dauer	je 08:30-16:30
Ort	Caritas-Zentrale Steinweg 8, 94032 Passau
Referent/in	Anna-Katharina Brose, Teresa Rinner
Anmeldung	bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	5€

Mitarbeitergespräche führen II

Das anlassbezogene MAG: Konflikte ansprechen & lösen

caritas

- Sie sind Führungskraft im Verband und führen Mitarbeitergespräche?
- Sie müssen des Öfteren schwierige Gespräche führen und Konflikte ansprechen?
- Sie möchten mehr über Konfliktmanagement lernen?

Hinweis: Dieses Training ist eine freiwillige Folgeschulung von MAG I und baut hierauf auf. Dieses Training ist ohne Verpflegung, d.h. für Ihr Mittagessen müssen Sie selbst aufkommen. Es besteht die Möglichkeit gemeinsam Mittagessen zu gehen.

INHALTE

- Was ist ein Konflikt?
- Konflikte richtig ansprechen
- Konfliktlösungsstrategien
- Umgang mit Konflikten mit mehreren Parteien

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie mögliche Herangehensweisen an einen Konflikt.
- ... sind Sie sich der Bedeutung und der Chancen eines Konflikts bewusst.
- ... fühlen Sie sich sicherer beim Ansprechen von Konflikten.

Kurs.-Nr.	FL20-04
Zielgruppe	Führungskräfte
Termine	A: Mo, 03.02.2020 B: Mo, 20.04.2020 C: Mo, 20.07.2020 D: Mo, 19.10.2020
Dauer	je 08:30-16:30
Ort	Caritas-Zentrale Steinweg 8, 94032 Passau
Referent/in	Thomas Lamsfuß, Teresa Rinner
Anmeldung	bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	5€

Tag der Führungskräfte 2020

Gettogether der oberen Führungsreihen

caritas

Auch in diesem Jahr möchten die Vorstände Caritasdirektor Michael Endres und Bischöflicher Beauftragter Diakon Konrad Niederländer die oberen Führungsreihen (Abteilungs-, Fachbereichs-, Regional- und Einrichtungsleitungen sowie Stabstellen) wieder zum Tag der Führungskräfte einladen.

Wie immer wird es einen Jahresrückblick mit den Vorständen geben und im Anschluss werden wir uns mit spannenden Themen auseinandersetzen. Genaue Informationen folgen einige Wochen vorher.

Bitte reservieren Sie sich das Datum schon einmal in Ihrem Kalender. Dankeschön.

Wir freuen uns, Sie an diesem Tag begrüßen zu dürfen!

Kurs.-Nr.	FL20-05
Zielgruppe	Stabsstellen & Abteilungs-, Fachbereichs-, Regional- & Einrichtungsleitungen
Termine	tba
Dauer	08:00-17:00
Ort	tba
Anmeldung	bis 6 Wochen vor Termin
Kosten	ca. 50€

Argumentieren & Überzeugen

Kommunikationsschulung

caritas

- Sie möchten Ihre Kommunikationsfähigkeiten ausweiten?
- Sie sind öfters in Gesprächen, bei denen Verhandlungsgeschick gefragt ist?
- Sie möchten Ihr Gegenüber überzeugen und wirkungsvoll argumentieren lernen?

Lernen Sie in diesem Seminar, Ihre Sprache selbstbewusst und souverän einzusetzen und Ihre Kollegen, Mitarbeiter und Chefs für Ihre Ideen zu gewinnen.

Sie erlangen mehr Selbstsicherheit durch eine gezielte Argumentation und ein authentisches Auftreten. Sie meistern angespannte Situationen mit der richtigen Mischung aus Empathie, Durchsetzungsvermögen und Strategie.

INHALTE

- Rhetorische und kommunikative Methoden und ihre Wirkung
- Sicheres Auftreten durch verbale und nonverbale Kommunikationsstrategien
- Wirkungsvoll argumentieren: Argumentationskette richtig aufbauen
- Richtig verstanden werden und überzeugend wirken
- Souveränes Verhalten bei manipulativen Einwänden und destruktiven Taktiken

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie mehr Kommunikationsmodelle und -techniken.
- ... fühlen Sie sich souveräner in Gesprächs- und Verhandlungssituationen.
- ... können Sie Ihr Gegenüber geschickter überzeugen.

Kurs.-Nr.	SKM20-01
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitende
Termine	A: Di, 28.01.2020 B: Di, 27.10.2020
Dauer	Je 08:30-16:30
Ort	Passau, Spectrum Kirche
Referent/in	Sabine Wolff
Anmeldung	bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	190€

Effiziente Meetings

Meetings richtig planen und durchführen

caritas

- Sie möchten Ihre Meetings endlich effizienter abhalten?
- Sie haben das Gefühl, Stunden in Meetings zu verbringen ohne viel zu erreichen?
- Sie möchten Methoden der effizienten Gesprächsführung kennenlernen?

Das Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie erfolgreich ein Meeting planen und durchführen. Sie lernen bestimmte Arbeitstechniken kennen und erfahren, was alles zu einem gut organisierten und strukturierten Meeting dazu gehört. Dabei geht das Seminar auch auf mögliche Probleme ein wie unnötige Diskussionen oder unterschiedliche Meinungen.

INHALTE

- Besprechungen richtig vor- und nachbereiten
- die Rolle des Gesprächsführers
- Zeitmanagement einer Besprechung
- auf Störungen richtig reagieren

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie Methoden effizienter Gesprächsführung.
- ... können Sie Meetings richtig und sinnvoll strukturieren.
- ... können Sie durch Meetings das beste Ergebnis effizient erreichen

Kurs.-Nr.	SKM20-02
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Termine	Do, 14.05.2020
Dauer	08:30-16:30
Ort	Passau, Spectrum Kirche
Referent/in	Monika Rudolf
Anmeldung	bis 4 Wochen vor Termin
Kosten	190€

Bewerbungsgespräche führen

So finden Sie den passenden Mitarbeitenden

caritas

- Sie führen schon oder sollen bald Bewerbungsgespräche führen?
- Sie sind unsicher, welche Fragen Sie stellen dürfen oder wie Sie Fragen am besten formulieren?
- Sie möchten Klarheit über Vorgaben?

Dieses Seminar unterstützt Sie bei der richtigen Durchführung von Bewerbungsgesprächen.

INHALTE

- Ablauf eines Gesprächs
- diese Fragen sind sinnvoll
- Do's & Dont's
- so finde ich heraus, was ich wissen will

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie den sinnvollen Ablauf eines Gesprächs.
- ... fühlen Sie sich bestärkt und gehen souveräner in Gespräche.
- ... haben Sie Sicherheit über relevante Vorgaben.

Kurs.-Nr.	SKM20-05
Zielgruppe	Alle Mitarbeitenden, die Bewerbungsgespräche führen (sollen)
Termine	A: 23.06.2020 B: 06.10.2020
Dauer	08:30-16:30
Ort	Caritas-Zentrale Steinweg 8, 94032 Passau
Referent/in	Thomas Lamsfuß
Anmeldung	Bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	60€

Büroorganisation 4.0

Analog war gestern – digital ist heute

caritas

- Sie möchten Einblick in praxiserprobte Tools der digitalen Büroorganisation erhalten?
- Sie möchten Tipps für Ihre digitale Organisation, papierloses Arbeiten und teamübergreifende Zugriffe auf Dateien?
- Sie möchten Anregungen erhalten, wie es in Ihrem Büro effizienter ablaufen kann?

INHALTE

- Analog vs. Digital: Vorteile der digitalen Büroorganisation und Ihre Grenzen
- Ablage 4.0: Teamübergreifende To-dos, Termine, Reminder und Dateien managen
- Logische Ordner- und Laufwerkstruktur als Wissensmanagementbaustein erarbeiten
- E-Mail-Chaos ade!
- Tools für ein papierloses Büro

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie Methoden & Techniken zur digitalen Büroorganisation.
- ... haben Sie Anregungen für eine effizientere Büro- und Ordnerstruktur erhalten.
- ... läuft Ihr Büro papierloser und digitaler.

Kurs.-Nr.	SKM20-04
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitende
Termine	Mi, 25.03.2020
Dauer	08:30-16:30
Ort	Caritas-Zentrale Steinweg 8, 94032 Passau
Referent/in	Secretaria Fr. Romanic
Anmeldung	bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	250€

Chef-Assistenz

Den Chef optimal unterstützen und entlasten

caritas

- *Sie sind im Sekretariat, Vorzimmer oder als Chef-Assistenz tätig?*
- *Sie müssen viel organisieren und eine große Informationsflut bewältigen, um Ihrem Chef den Rücken frei zu halten?*
- *Sie möchten Methoden erlernen, wie Sie ihren Arbeitsalltag effizient, vorausschauend und verantwortungsbewusst gestalten?*

INHALTE

- Wie sieht Chef-Assistenz heute aus?
- Informationen für sich und den Vorgesetzten perfekt managen, aufbereiten und einfordern
- Meetings und Termine planen und koordinieren
- Im Dialog zu einem erfolgreichen Miteinander
- Die Assistenz als Visitenkarte für den Chef und den Verband

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie Methoden für effizientere Abläufe und bessere Planungen
- ... haben Sie Checklisten und praxisnahe Leitfäden erhalten
- ... sind Sie souveräner in Ihrem Auftreten als Assistenz

Kurs.-Nr.	SKM20-07
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Termin	Di, 13.10.2020
Dauer	08:30-16:30
Ort	Passau, Spectrum Kirche
Referent/in	Secretaria Fr. Augart
Anmeldung	bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	280€

Wissensmanagement

Wissen sichern auch bei Vertretung und Wechsel

caritas

- Sie haben in Ihrem Bereich bisher noch keine Wissensdatenbank, sondern Wissen existiert nur in den Köpfen der Mitarbeitenden?
- Sie wissen selbst nicht, wie Sie Ihr eigenes Wissen sinnvoll aufbereiten können?
- Bei Ihnen gibt es Personalwechsel und Sie haben Angst vor Wissensverlust?

Wissensmanagement bietet Ihnen Methoden und Werkzeuge zur Aufbereitung von organisationalem aber auch persönlichem Wissen und unterstützt bei Personalwechseln.

INHALTE

- Basiswissen & Einführung zu Wissensmanagement
- Methoden und praktische Umsetzung von Wissensmanagement
- Wissenstransfer beim Personalwechsel
- Werkzeuge für persönliches Wissensmanagement

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie konkrete Werkzeuge des Wissensmanagements.
- ... fühlen Sie sich inspiriert, eine Wissensdatenbank für Ihren Bereich anzulegen.
- ... wissen Sie, was es bei Personalwechsel zu berücksichtigen gilt.

Kurs.-Nr.	SKM20-03
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden, auch Führungskräfte
Termin	Di, 15.09.2020 + Mi, 16.09.2020
Dauer	08:30-16:30
Ort	Passau, Spectrum Kirche
Referent/in	Vollmar – Wissen + Kommunikation
Anmeldung	bis 4 Wochen vor Termin
Kosten	350€

Zeitmanagement

Effizienter Arbeiten

- Sie möchten Ihre Prozesse optimieren und Ihren Alltag effizient gestalten?
- Sie möchten die To-Dos, die Sie sich vornehmen, auch wirklich umsetzen können und Ihre Ziele erreichen?

*„Ein Wanderer trifft auf einen Holzfäller, der gerade versucht, einen Baum zu fällen. Seine Säge ist total stumpf und er kommt kaum voran. ‚Schärfe doch dein Sägeblatt, dann kannst du besser sägen und kommst schneller voran‘, meint der Wanderer. Darauf erwidert der Holzfäller: ‚Dazu habe ich keine Zeit – ich muss sägen...‘.“
Nehmen Sie sich einen Tag Zeit, um Ihre Säge zu schärfen: Es lohnt sich!*

INHALTE

- Prioritäten setzen mit der ABC-Analyse
- Pareto-Effizienz und Zeitdiebe erkennen
- Regeln für bessere (Tages-)Planung
- Ziele formulieren und verfolgen
- Tipps für höhere Konzentration

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... können Sie sich besser auf Ihre wichtigen Aufgaben konzentrieren.
- ... haben Sie Anregungen für eine effizientere Tagesplanung.
- ... können Sie Ziele konkret formulieren und Prioritäten setzen.
- ... bleiben Sie ruhig in stressigen Situationen.

Kurs.-Nr.	SKM20-08
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Termin	Do, 23.04.2020 weitere bei Bedarf
Dauer	08:30-16:30
Ort	Passau, Spectrum Kirche
Referent/in	Anna-Katharina Brose
Anmeldung	bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	60€

Work-Life-Balance

Wir haben nur ein Leben

caritas

- Sie möchten sich Zeit nehmen, um Ihre aktuelle Lebens- und Berufssituation zu reflektieren?
- Sie möchten wissen, was Sie für die Optimierung Ihrer Lebensbereiche qualitativ und quantitativ tun können?
- Sie möchten Ihre persönlichen Kraftquellen erkennen und mehr Energie und Präsenz für Beruf- und Privatleben gewinnen?

„Keine Zeit; immer höher, weiter, schneller läuft das Leben an einem vorbei; morgen werden wir es anhalten - falls wir Zeit dazu haben“ (-© Engelbert Schinkel)

INHALTE

- Beruf, Freizeit und Gesundheit im Gleichgewicht
- Ihr persönlicher Human Balance Kompass
- Reflexion Ihrer Lebensbereiche: Die 5 Säulen der Identität
- Stressoren analysieren und abbauen

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... haben Sie Ihre aktuelle Lebens- und Berufssituation für sich erarbeitet.
- ... haben Sie für sich erkannt, was Sie an Ihrer Situation ändern möchten.
- ... kennen Sie Entspannungsübungen für den Alltag.
- ... haben Sie Anregungen für eine bessere Balance erhalten.

Kurs.-Nr.	SKM20-09
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden,
Termin	A: Mi, 08.07.2020 B: Di, 17.11.2020 weitere bei Bedarf
Dauer	08:30-16:30
Ort	Passau, Spectrum Kirche
Referent/in	Anna-Katharina Brose
Anmeldung	bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	60€

Change Management

Umgang mit Veränderungen

- Sie möchten in Ihrem Bereich einen Veränderungsprozess gestalten?
- Sie sind Teil eines aktuellen Veränderungsprozesses?
- Sie mögen Veränderungen oder tun sich eher schwer mit Ihnen?

Change gibt es immer und überall – im Kleinen wie im Großen. Veränderungen treiben uns an, machen Organisationen besser, und sie sollen Mensch und Umwelt nützen.

Aufgabe des Change Managements ist es, Organisationen fortlaufend an die sich ändernden Gegebenheiten anzupassen und in eine prosperierende Zukunft zu führen.

INHALTE

- Psychologie der Veränderung
- Phasen & Schritte des Change Managements
- Veränderungen richtig kommunizieren
- Veränderung führen: So nehme ich andere mit

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie verschiedene Stufen eines Veränderungsprozess.
- ... fühlen Sie sich sicherer mit Veränderungen.
- ... können Sie Reaktionen auf Veränderung besser einschätzen und verstehen.

Kurs.-Nr.	SKM20-10-
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitenden
Termine	A: Mi, 11.03.2020 B: Mi, 16.06.2020
Dauer	08:30-16:30
Ort	Passau
Referent/in	Thomas Lamsfuß
Anmeldung	Bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	60€

Projektmanagement: Aufbauseminar

Projekte in der heutigen Zeit richtig koordinieren

caritas

Dieses Seminar wird noch geplant. Genauere Informationen erfolgen in Version 2 des Programms.

Kurs.-Nr.	SKM20-06
Zielgruppe	
Termine	
Dauer	
Ort	
Referent/in	
Anmeldung	
Kosten	450€

Excel Grundkurs

Basiswissen und erste Funktionen

caritas

- *Sie arbeiten sehr wenig oder noch gar nicht mit Excel, möchten dieses Programm aber mehr nutzen?*
- *Sie möchten sinnvolle Tabellen erstellen können?*
- *Sie brauchen Excel für einfachere Berechnungen?*
- *Sie arbeiten mit Excel Listen und möchten diese besser durchschauen können?*

INHALTE

- Einführung in das Programm
- Tabellen und Diagramme erstellen
- Filtern, Sortieren und hilfreiche Funktionen
- Erste Funktionen wie SUMME, ZÄHLENWENN, ANZAHL, MITTELWERT
- Kurzer Einblick in die Pivot-Tabelle

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie die Basisfunktionen in Excel.
- ... wissen Sie, wie man in Excel Diagramme und Tabellen erstellt.
- ... können Sie einfache Rechnungen in Excel abbilden.

Kurs.-Nr.	IT20-01
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitende
Termine	A: Do, 06.02.2020 B: Do, 24.09.2020
Dauer	A: 08:30-12:00 B: 13:00-16:30
Ort	Caritas-Zentrale Steinweg 8, 94032 Passau
Referent/in	Anna-Katharina Brose
Anmeldung	bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	5€ + ca. 40€, wenn Sie keinen Laptop mitbringen können

Excel Aufbaukurs

Excel in der Buchhaltung, Controlling u.ä.

caritas

- Sie arbeiten (fast) tagtäglich mit Excel?
- Sie möchten komplexe Formeln und Mehrfachoperationen kennenlernen?
- Sie möchten effizienter im Arbeiten mit Excel werden?
- Sie möchten komplexere Sachverhalte in Excel darstellen/ bearbeiten?

Dieses Seminar wird speziell auf Ihre Bedürfnisse angepasst.

INHALTE

- Komplexere Formeln und Funktionen sowie Verknüpfungen
- Mehrfachoperationen
- Auswertungen mit der Pivot-Tabelle
- Generelle Tipps & Tricks
- Inhalte werden auf die Teilnehmenden angepasst nach Vorabfrage

AM ENDE DES SEMINARS...

... kennen Sie für Ihren Arbeitsalltag relevante Funktionen.
... wissen Sie, wie man komplexere Auswertungen macht.
... können Sie effizienter mit Excel arbeiten.

Kurs.-Nr.	IT20-02
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitende
Termine	A: Do, 12.03.2020 B: Mi, 30.09.2020
Dauer	08:30-16:30
Ort	Passau, tba
Referent/in	CMT/GFN
Anmeldung	bis 4 Wochen vor Termin
Kosten	200€ + ca. 40€, wenn Sie keinen Laptop mitbringen können

Outlook Hilfreiches Wissen

Effizienter Arbeiten mit MS Outlook

caritas

- Sie arbeiten tagtäglich mit Outlook, kennen aber viele Funktionen nicht?
- Sie möchten Kalender und Aufgaben (besser) nutzen?
- Sie kennen bisher noch keine Regeln oder Quicksteps?
- Sie möchten generell Anregungen haben, wie man Outlook effizient nutzen kann?

MS Outlook bietet nicht nur die Möglichkeit, E-Mails zu versenden: Nutzen Sie MS Outlook als zentralen Ausgangspunkt für viele andere Aufgaben. Organisieren und verwalten Sie Ihre täglichen E-Mails, Termine und Aufgaben leichter – nutzen Sie MS Outlook effizienter.

INHALTE

- Quicksteps & Regeln
- Ordnen & Archivieren
- Favoriten, Kategorisieren & Co
- Tipps & Tricks
- nach Bedarf

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie hilfreiche Tipps & Tricks in Outlook.
- ... wissen Sie, was Outlook wirklich alles so kann.
- ... können Sie effizientere Strategien in Ihrem Alltag umsetzen.

Kurs.-Nr.	IT20-04
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitende
Termine	A: 19.03.2020 B: 22.04.2020 Weitere bei Bedarf
Dauer	09:00-12:00
Ort	Passau, tba
Referent/in	GFN/IT-elements
Anmeldung	bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	100€ + 40€, wenn Sie keinen Laptop mitbringen können

Word Aufbaukurs

Effizienter Arbeiten mit MS Word

caritas

- *Sie arbeiten (fast) tagtäglich mit Word?*
- *Sie müssen Formulare und ausfüllbare Word-Dateien erstellen?*
- *Sie möchten Dokumentvorlagen und/oder Verzeichnisse erstellen können?*
- *Sie kennen viele hilfreiche Funktionen in Word nicht?*

INHALTE

- Dokumentvorlagen erstellen, bearbeiten und anwenden
- Formulare erstellen und Entwicklertools richtig nutzen
- Verzeichnisse erstellen: Inhaltverzeichnis, Index, Querverweis, etc.
- Hilfreiche Tipps & Tricks
- nach Bedarf

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie hilfreiche Tipps & Tricks in Word.
- ... wissen Sie, wie Sie Word effizienter nutzen können.
- ... können Sie Formulare und Dokumentvorlagen erstellen.

Kurs.-Nr.	IT20-04
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitende
Termine	A: 19.03.2020 B: 22.04.2020
Dauer	13:00-17:00
Ort	Passau, tba
Referent/in	GFN/IT-elements
Anmeldung	bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	100€ + 40€ wenn Sie keinen Laptop mitbringen können

PowerPoint

Ansprechende Präsentationen gestalten

caritas

- *Sie arbeiten selten oder auch des Öfteren mit PowerPoint und nutzen viele Funktionen dennoch nicht?*
- *Sie wissen nicht, was der Folienmaster ist oder wie man diesen richtig einstellt?*
- *Sie kennen sich weder gut mit SmartArt noch mit Diagrammen und deren Gestaltung in PPT aus?*
- *Sie möchten qualitativ hochwertige Präsentationen gestalten, die für verschiedenes Publikum ansprechend ist?*
- *Sie möchten hilfreiche Tipps für das Präsentieren?*

INHALTE

- Einführung in das Programm
- Folienmaster richtig einstellen und anwenden
- Schön gestalten: Bilder, Diagramme, SmartArt und Co.
- Hilfreiche Tipps & Tricks: Tastenkombinationen, Hilfslinien, effizienter arbeiten usw.

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... wissen Sie mit dem Folienmaster umzugehen.
- ... können Sie ansprechende Präsentationen gestalten.
- ... haben Sie nützliche Hinweise für das Präsentieren und Vortragen bekommen.

Kurs.-Nr.	IT20-05
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitende
Termine	A: Do, 06.02.2020 B: Do, 24.09.2020
Dauer	A: 13:00-16:30 B: 08:30-12:00
Ort	Caritas-Zentrale Steinweg 8, 94032 Passau
Referent/in	Anna-Katharina Brose
Anmeldung	bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	5€ + ca. 40€ wenn Sie keinen Laptop mitbringen können

OneNote Grundkurs

So macht man Notizen und To-Do Listen heute

caritas

- *Sie möchten kein Post-it Chaos mehr auf dem Schreibtisch?*
- *Sie nervt, dass Ihr analoges Notizbuch so unübersichtlich und vollgestopft mit losen Papieren ist?*
- *Sie möchten Ihre Notizen und To-Do Listen mit dem ganzen Team teilen?*
- *Sie möchten einen besseren Überblick über Ihre To-Dos haben und diese auch gerne gleich mit Outlook verknüpfen?*

Laptop nicht zwingend erforderlich.

INHALTE

- Einführung in das Programm: Warum OneNote sinnvoll ist!
- Ein sinnvolles Notizbuch anlegen
- Dateien einfügen, beschreiben und bearbeiten
- Vorlagen erstellen
- Effizient mitschreiben
- Verknüpfung mit Outlook-Aufgaben

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... nutzen Sie ein sinnvolles Notizbuch allein und zusammen mit Kollegen.
- ... wissen Sie, was OneNote alles kann.
- ... haben Sie generell Anregungen für effizienteres Arbeiten mit MS Office erhalten.

Kurs.-Nr.	IT20-06
Zielgruppe	Alle interessierten Mitarbeitende
Termine	A: Mi, 05.02.2020 B: Do, 23.07.2020
Dauer	Jeweils 09:00-12:00
Ort	Caritas-Zentrale Steinweg 8, 94032 Passau
Referent/in	Anna-Katharina Brose
Anmeldung	bis 2 Wochen vor Termin
Kosten	5€

Altenhilfe

Fortbildungen spezialisiert auf Mitarbeitende aus Pflege- und Fachbereichen

caritas

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter!

Dieser Abschnitt ist das Fortbildungsprogramm der Abteilung Altenhilfe. Die Fortbildungen sind nicht auf Mitarbeitende der Altenhilfe beschränkt, **diese dürfen von allen Mitarbeitenden der Caritasverbände besucht werden.**

Besonders hinweisen möchten wir auch auf das Fortbildungsangebot des Klinikums Passau, der Deutschen Alzheimer Gesellschaft, der Volkshochschule Passau (VHS), des KWA-Bildungszentrums (PAN), der Berufsakademie Passau (BAP), der Caritas Gemeinschaft Bayern, des kath. Pflegeverbandes, der Hospiz-Akademie Niederalteich, Altenpflegeakademie Bayerischer Wald (Grafenau) und der Katholischen Akademie (Regensburg). Beachten Sie hierzu bitte, dass Sie sich bei der jeweiligen Organisation selbst anmelden müssen.

Die Teilnahmebedingungen entnehmen Sie bitte den beigefügten „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Fortbildungen des Caritasverbandes für die Diözese Passau e. V.“.

Wir freuen uns über Ihre Buchung des Angebots per Mail an lisa.neukirchinger@caritas-passau.de.

Angebot der Abteilung Altenhilfe

Spezialisiertes Fortbildungsangebot

Wir sind für Sie da.

caritas



Esther Demont

Fachreferentin ambulante Altenhilfe
Fortbildungsbeauftragte

esther-demont@caritas-passau.de
0851/392 152



Lisa Neukirchinger

Sachbearbeitung
Fortbildungsbeauftragte

lisa.neukirchinger@caritas-passau.de
0851/392 254

Beschwerden PROFItabel managen

Wünsche und Erwartungen von Klienten stehen immer wieder im Widerspruch zur erfahrenen Leistung sowie zu vertraglichen Vereinbarungen und können im Pflegebedürftigen - Angehörigen - Leistungserbringer und -träger Viereck variieren. Das ist nicht ungewöhnlich. Unzufriedenheiten werden verbal und/oder nonverbal geäußert und beschäftigen die Beteiligten. Dies wirkt unterschiedlich in den Arbeits- und Hilfeprozess hinein, kann aber auch nach außen Wirkung entfalten.

Die Szenarien, Sichtweisen und wechselseitigen Wirkungen bei Beschwerden im Kontext unterschiedlicher und variabler Wertevorstellungen sind komplex und müssen aus vielen verschiedenen Perspektiven betrachtet und diskutiert werden, um am Ende des Diskurses idealerweise Win-Win-Lösungen abzuleiten und festzustellen:

Eine offene und weite Betrachtungsweise zum Beschwerdemanagement ist für alle Beteiligten PROFItabel. Zu diesem lösungs- und ergebnisorientierten Diskurs lade ich Sie herzlich ein!

INHALTE

- Anforderungen aus dem Leistungsrecht und dem eigenen Werteverständnis
- Die Bezeichnungsvielfalt für Unzufriedenheit verwirrt! Worum geht es eigentlich?
- Rollen- und Aufgabenklarheit im Kontext caritativer Werte und Ressourcen!
- Beschwerden im Wirrwarr von Kommunikationsstörungen vermeiden und aufklären!
- Über die Wahlfreiheit der Beteiligten

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... haben Sie Ihre Wahrnehmung und Ihr Verständnis zum Beschwerdemanagement geweitet,
- ... können Sie in Verbindung mit Ihrem bisherigen Beschwerdemanagement PROFItable Lösungen ableiten und diese gestärkt und guten Gewissens vertreten.
- ... haben Sie eine argumentative Grundlage für einen konstruktiven Diskurs.

caritas

Kurs.-Nr.	SK20-01
Zielgruppe	Alle Interessierte aus Sozialstationen, Altenheimen und Wohnheimen für Menschen mit Behinderung
Teilnehmer	Max. 16 Personen
Termine	Mi, 18.03.2020
Dauer	09:00-17:00 Uhr
Ort	Exerzitienhaus Spectrum Kirche
Referent/in	Eva Linke
Anmeldung	Mi, 19.02.2020
Kosten	150,00 €

Sing mir eine alte Melodie

Musik und Bewegung mit Menschen mit und ohne Demenz

„Zuerst muss die Seele bewegt werden, dann bewegen sich die Beine von alleine“.

Musik und Bewegung sprechen die tiefsten Zonen des Gemüts der Menschen an. Bereits im Mutterleib hören wir verschiedenste Geräusche und Töne und lernen unseren Körper zu bewegen. Musik und Bewegung haben nicht nur einen unterhaltenden Effekt: Das biografische Arbeiten über Musik und Bewegung erleichtert uns auch den Zugang zur Gefühlswelt der uns anvertrauten Menschen und gibt uns Handlungskompetenzen zur Unterstützung in Krisensituationen. In der Fortbildung wird die sehr differente Wirkung von Musik erlebbar. Unterschiedliche Situationen erfordern unterschiedliche Musikangebote. Musikangebote müssen an die Erreichbarkeit demenzkranker Menschen angepasst werden. Wir werden uns mit aktiver und passiver (rezeptiver) Musikgestaltung sowie dem Einsatz Bewegungselementen in Form von musikgestützter Sitzgymnastik und Sitztanz befassen. Es werden eigene Bewegungskonzepte zu unterschiedlichen Musikstücken entworfen und in der Gruppe ausprobiert. Musikalische Vorbildung ist nicht Voraussetzung.

ZIELE

Kennenlernen von Hintergründen wie, wann und wo welche Art der Musik und der Bewegung Einfluss nehmen können auf Stimmungen und Zustände und Erlernen von Strategien, wie man diese Elemente effektiv, ohne großen Aufwand in den Pflegealltag oder in Betreuungsangebote mit einbauen kann.

caritas

Kurs.-Nr.	GP20-01
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen in der Altenpflege und, die mit tagesstrukturierenden Aufgaben in stationären Einrichtungen betraut sind. Betreuungsassistenten nach 53c SGB XI, Ehrenamtliche
Termine	Di, 24.03.2020 Mi, 25.03.2020
Dauer	09:00-16:30 Uhr
Ort	Exerzitienhaus Spectrum Kirche
Referent/in	Ingrid Brütting
Anmeldung	Di, 25.02.2020
Kosten	95,00 € pro Person

Hygienefachtagung

INHALTE

- *Basishygiene – ein muss in jeder Hygienefortbildung jedes Jahr!*
- *VRE – was ist das? was muss ich wissen?*
- *2020 neue EU Biozidverordnung – was kann sich ändern für mich?*
- *Umweltschutz – Hygiene – geht das?*
- *Fragen der Teilnehmer*

Hinweise:

- Bringen Sie bitte Schreibutensilien mit.

Kurs.-Nr.	GP20-02
Zielgruppe	Hygienebeauftragte aus Sozialstationen, Altenheimen und Wohnheimen für Menschen mit Behinderung und Interessierte
Termine	Do, 07.05.2020
Dauer	13:30 – 17:00 Uhr
Ort	Exerzitienhaus Spectrum Kirche
Referent/in	Elfriede Lorenz
Anmeldung	Do, 09.04.2020
Kosten	60,00 € pro Person

Expertenstandard Schmerzmanagement in der Pflege von Menschen mit akuten Schmerzen

Aktualisierung 2019

caritas

Der Expertenstandard für die Pflege von Menschen mit akuten Schmerzen wurde vom Deutschen Netzwerk für Qualität Ende 2019 aktualisiert. Informieren Sie sich frühzeitig über die Anpassungen und diskutieren Sie die Konsequenzen für die Pflege. Reflektieren Sie in einem wertschätzenden Umfeld die Umsetzung und die Herausforderungen im pflegerischen Alltag. Bringen Sie beherzt alle Ihre Anliegen zum Thema ein. Ich freue mich auf einen fachlichen und motivierten Dialog mit Ihnen!

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... können Sie ansprechende Präsentationen gestalten.
- ... haben Sie nützliche Hinweise für das Präsentieren und Vortragen bekommen.
- ... kennen Sie die aktuellen Anforderungen.
- ... haben Sie erforderlichen Anpassungen pflegerischen Denkens und Handelns identifiziert.
- ... halten Sie Ihren individuellen Plan, was es zu tun gibt, in den Händen.
- ... sind Ihre Fragen rund um das Thema beantwortet.
- ... gehen Sie gut gerüstet und gelaunt in den Feierabend!

Kurs.-Nr.	GP20-03
Zielgruppe	Pflegefach- und Pflegehilfskräfte in der Altenhilfe und Wohnheimen für Menschen mit Behinderung
Teilnehmer	Max. 16 Personen
Termine	Do, 16.07.2020
Dauer	09:00-17:00 Uhr
Ort	Exerzitienhaus Spectrum Kirche
Referent/in	Eva Linke
Anmeldung	Do, 18.06.2020
Kosten	150,00 €

Begleitung sterbender Menschen als besondere Herausforderung in der Betreuungsarbeit

caritas

Die palliative Begleitung durch Betreuungskräfte versteht sich als über den Tod hinausgehende bedürfnisorientierte Begleitung zur Steigerung des Wohlbefindens, um Sicherheit zu geben und die letzte Lebensphase als Lebensphase zu erleben.

Die multidimensionalen Probleme betagter Menschen und insbesondere an Demenz erkrankter Menschen erfordern palliative Schulung aller am Pflegeprozess beteiligter Personen.

Sie erfordern die Bewusstmachung der Einstellung zum Leben und zum Tod ebenso wie das Erkennen der augenblicklichen Bedürfnisse und der biografischen Grundstruktur des betreuten Menschen. Wertschätzender Umgang mit dem noch im Leben stehenden Menschen, Unterstützung in den Sterbephasen, er- und ausleben der Trauer, Entwicklung und Einsatz von Ritualen beim Sterben und nach dem Fortgang unterstützen nicht nur die Sterbenden.

Palliative Schulung ist auch hilfreich für die betroffenen Begleitungs- und Betreuungspersonen, die eigene Trauer über den Tod und das Sterben der betreuten Menschen zu verarbeiten und bieten damit prophylaktische Ansätze zu Burnout und innerer Kündigung.

INHALTE...

■ ...Fortsetzung folgt (nächste Seite)

Kurs.-Nr.	GP20-04
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen in der Altenpflege und, die mit tagesstrukturierenden Aufgaben in stationären Einrichtungen betraut sind. Betreuungsassistenten nach 53c SGB XI, Ehrenamtliche
Termine	Di, 22.09.2020 Mi, 23.09.2020
Dauer	09:00-16:30 Uhr
Ort	Exerzitienhaus Spectrum Kirche
Referent/in	Ingrid Brütting
Anmeldung	Di, 25.08.2020
Kosten	95,00 € pro Person

Begleitung sterbender Menschen als besondere Herausforderung in der Betreuungsarbeit

INHALTE

1. Total Care Prinzip nach Cecil Saunders
 - Teamarbeit
 - Erkennen der Bedürfnisse des Sterbenden und Empathie und Wertschätzung
 - Wissen um die Phasen der Aufarbeitung nach Feil und der Validierenden Gesprächsführung nach
 - Autonomie und Würde
 - Spirituelle Begleitung (auch unabhängig von Religionszugehörigkeit)
2. Demenzielle Erkrankung und Betreuung in der Sterbephase
 - Spiritualität
 - Sinnvolle und hilfreiche Beschäftigung
 - Einbeziehung der Angehörigen
 - Essen und Trinken
 - Begriffe: aktive und passive Sterbehilfe, terminale Sedierung
 - Patientenverfügung
3. Sterbephasen
4. Umgang mit Trauer und Schmerzen
 - Eigene Trauer erkennen und bewältigen
 - Trauer der Angehörigen, Mitbewohner
 - Rituale für Trauer und Abschied
5. Sterben in unterschiedlichen Kulturen

Kurs.-Nr.	GP20-04
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen in der Altenpflege und, die mit tagesstrukturierenden Aufgaben in stationären Einrichtungen betraut sind. Betreuungsassistenten nach 53c SGB XI, Ehrenamtliche
Termine	Di, 22.09.2020 Mi, 23.09.2020
Dauer	09:00-16:30 Uhr
Ort	Exerzitienhaus Spectrum Kirche
Referent/in	Ingrid Brütting
Anmeldung	Di, 25.08.2020
Kosten	95,00 € pro Person

Kritisieren (k)eine Kunst?!

INHALTE

Eine professionelle Gesprächsführung ist Dreh- und Angelpunkt des Erfolges einer gelingenden Kommunikation. Und damit dieser Erfolg eintreten kann, ist manchmal Kritik am Verhalten des Gegenübers angebracht. Dies ist nicht immer einfach, denn, wie viele wissenschaftliche Studien zeigen, ist der Umgang mit Kritik für manche Menschen ein „rotes Tuch“. Viele scheuen es, Kritik auszusprechen, da sie keine Störungen im zwischenmenschlichen Bereich verursachen wollen und für viele Menschen ist es auch sehr schwer, Kritik anzunehmen, da sie sich dann sehr unwohl, untauglich, unnütz, fehlerhaft fühlen.

Grundlage dieses Tages ist es deshalb, dem Phänomen „Kritik“ auf die Spur zu kommen, indem zum einen die Hintergründe beleuchtet werden, die zu unserem aktiven und passiven Kritikverhalten führen. Zum anderen werden Bewältigungsmuster betrachtet und erprobt, die dazu verhelfen, Kritik so zu äußern, dass sie leicht(er) gegeben wird und auch leicht(er) vom Gegenüber angenommen werden kann.

Kurs.-Nr.	SK20-02
Zielgruppe	Alle Interessierte aus Sozialstationen, Altenheimen und Wohnheimen für Menschen mit Behinderung
Termine	Di, 06.10.2020
Dauer	9:00 – 17:00 Uhr
Ort	Exerzitienhaus Spectrum Kirche
Referent/in	Dr. phil. Peter Hammerschmid
Anmeldung	Dienstag, 08.09.2020
Kosten	220,00 € pro Person

Wartungen und Prüfungen

für Hausmeister und Sicherheitsbeauftragte

INHALTE UND ZIELE

- Brandschutz
- Brandschutzbestimmungen – Wer ist zuständig?
- Sicherheit im Gebäude (Allgemein), Heime (Rollstuhlfahrer, Demenz)
- Gefährdungsbeurteilungen
- Erstellung von Betriebsanweisungen für Gefahrstoffe, Putz-/Reinigungsmittel, Lösungsmittel usw.
- Fragen der Teilnehmer

Kurs.-Nr.	SA20-01
Zielgruppe	Hausmeister und Sicherheitsbeauftragte aus Altenheimen, Sozialstationen, Wohnheimen für Menschen m. Behinderung, Förderschulen und Förderzentren
Teilnehmer	Max. 15 – 20 Personen
Termine	Do, 08.10.2020
Dauer	09:00-15:00 Uhr
Ort	Caritaswerkstatt Pocking
Referent/in	Franz Krautsieder
Anmeldung	Do, 10.09.2020
Kosten	100,00 €

Expertenstandard Schmerzmanagement in der Pflege von Menschen mit chronischen Schmerzen

Aktualisierung 2019

caritas

Der Expertenstandard für die Pflege von Menschen mit chronischen Schmerzen wurde vom Deutschen Netzwerk für Qualität Ende 2019 aktualisiert. Informieren Sie sich frühzeitig über die Anpassungen und diskutieren Sie die Konsequenzen für die Pflege. Reflektieren Sie in einem wertschätzenden Umfeld die Umsetzung und die Herausforderungen im pflegerischen Alltag. Bringen Sie beherzt alle Ihre Anliegen zum Thema ein. Ich freue mich auf einen fachlichen und motivierten Dialog mit Ihnen!

AM ENDE DES SEMINARS...

- ... kennen Sie die aktuellen Anforderungen
- ... haben Sie erforderlichen Anpassungen pflegerischen Denkens und Handelns identifiziert.
- ... halten Sie Ihren individuellen Plan, was es zu tun gibt, in den Händen.
- ... sind Ihre Fragen rund um das Thema beantwortet.
- ... gehen Sie gut gerüstet und gelaunt in den Feierabend!

Kurs.-Nr.	GP20-05
Zielgruppe	Pflegefach- und Pflegehilfskräfte in der Altenhilfe und Wohnheimen für Menschen mit Behinderung
Teilnehmer	Max. 16 Personen
Termine	Do, 19.11.2020
Dauer	09:00-17:00 Uhr
Ort	Exerzitienhaus Spectrum Kirche
Referent/in	Eva Linke
Anmeldung	Do, 22.10.2020
Kosten	150,00 €

So melden Sie sich an...

caritas

- 1. Anmeldeformular vollständig ausfüllen**
- 2. Gegebenenfalls Vorgesetzten unterschreiben lassen**
- 3. Per E-Mail senden an:**

Angebot der Prävention per Mail an	teresa.rinner@caritas-passau.de
Angebot der Personalentwicklung per Mail an	sekretariat-pe@caritas-passau.de
Angebot der Altenhilfe per Mail an	lisa.neukirchinger@caritas-passau.de

Prävention

Per Mail an teresa.rinner@caritas-passau.de

Für neue Mitarbeitende

Per Mail an sekretariat-pe@caritas-passau.de

Führen & Leiten

Per Mail an sekretariat-pe@caritas-passau.de

Soziale Kompetenz & Methoden

Per Mail an sekretariat-pe@caritas-passau.de

IT-Kompetenz

Per Mail an sekretariat-pe@caritas-passau.de

Altenhilfe

Per Mail an lisa.neukirchinger@caritas-passau.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen

für Fortbildungen des Caritasverbandes für die Diözese Passau e. V.

caritas

1. Anmeldeverfahren

Sie können sich per E-Mail an die jeweiligen Ansprechpartner (s. Anmeldungshinweise) mit beigefügtem Anmeldeformular anmelden. Bitte achten Sie darauf, Ihre Anmeldung vollständig und in Blockschrift auszufüllen, damit Fehler wegen Unleserlichkeit bei der Teilnahmebestätigung vermieden werden können.

Mit dem Eingang Ihrer Anmeldung bei uns ist diese verbindlich. Ihre Anmeldungen werden nach der Reihenfolge des Eingangs angenommen. Den Anmeldeschluss entnehmen Sie bitte der jeweiligen Ausschreibung. Nach Anmeldeschluss erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung per Mail.

Wichtiger Hinweis: Personen, die **ohne Anmeldung** am Fortbildungstag anwesend sind, können nur in Ausnahmefällen teilnehmen! Dies ist zu berücksichtigen, da Verpflegung, Raumauswahl, usw. anhand der Anmeldungen vorher organisiert werden. Außerdem sind einige Fortbildungen durch Teilnehmerzahl begrenzt!

2. Teilnehmerinformation

Wir behalten uns vor, aus wichtigen Gründen eine Veranstaltung abzusagen oder zu verschieben. In diesem Fall erhalten Sie von uns rechtzeitig eine schriftliche und/oder telefonische Information.

3. Teilnehmerbeiträge

Für die Fortbildungskosten erhalten Sie eine Rechnung oder die Kosten werden automatisch auf Ihre Kostenstelle umgelegt.

Bei Abmeldung von Ihrer Seite, falls keine Ersatzperson benannt wird, fallen folgende Ausfallgebühren an:

Bei weniger als 21 Tagen vor Beginn oder bei Nichtteilnahme wird der gesamte Teilnehmerbeitrag belastet.

4. Teilnahmebestätigung

Alle Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebestätigung.

Datenschutzinformation gem. § 15 KDG

für Fortbildungen des Caritasverbandes für die Diözese Passau e. V.

1. Verantwortliche Stelle

Die zuständige und verantwortliche Stelle für die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer persönlichen Daten ist, soweit keine abweichenden vertraglichen Vereinbarungen getroffen worden sind:

Caritasverband für die Diözese Passau e. V.

Steinweg 8

94032 Passau

Die Vertragsdaten werden im System „Word, Diaf factura“ gespeichert und verarbeitet. Die technische Installation ist so gestaltet, dass nur ein eng gefasster Kreis von besonders befugten Personen zugriffsberechtigt ist und auch nur in dem Umfang, in dem er für die Umsetzung seines Auftrags eines Zugriffs bedarf, und jeder sonstige Zugriff oder sonstige Kenntnisnahme der Daten nach dem Stand der Technik ausgeschlossen ist.

2. Kontaktdaten des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Stabstelle Justizariat

Steinweg 8

94032 Passau

Telefon: 0049 (0) 851 392 294 oder -297

e-Mail: datenschutz@caritas-passau.de

3. Kontaktdaten des zuständigen Aufsichtsbehörde

Leiter und Datenschutzbeauftragter der bay. (Erz-)Diözesen

Jupp Joachimski

Kapellenstr. 4

80333 München

Telefon 0049 (0) 89 2137-1796

e-Mail: jjoachimski@eomuc.de

4. Zwecke, Rechtsgrundlage der Verarbeitung und Dauer der Speicherung

Wir erheben und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten Namen, Qualifikation, Adresse, Telefonnummer, Bankverbindung zum Zwecke der Vertragserfüllung und Abrechnung. Rechtsgrundlage hierfür ist § 6 Abs. 1 lit. c KDG.

Diese Daten behalten wir gemäß gesetzlichen Aufbewahrungspflicht nach Besuch einer Fortbildung.

Datenschutzinformation gem. § 15 KDG

für Fortbildungen des Caritasverbandes für die Diözese Passau e. V.

5. Betroffenenrechte

Bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen haben Sie - sofern nicht ein gesetzlicher Ausnahmefall gegeben ist - gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft (§ 17 KDG)
- Recht auf Berichtigung (§ 18 KDG)
- Recht auf Löschung (§ 19 KDG)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG)
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 23 KDG)

Ihre Rechte können Sie jederzeit per Email an datenschutz@caritas-passau.de geltend machen.

Sie haben zudem das Recht, sich bei der zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren. Die Daten finden Sie unter Punkt 3.

6. Beschwerden über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Sollten Sie Fragen zu der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Informationen haben, können Sie sich direkt an die Einrichtung wenden. Sie können sich aber auch unter den nachstehenden Kontaktdaten an den betrieblichen Datenschutzbeauftragten unter datenschutz@caritas-passau.de oder an die zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz jjoachimski@eomuc.de wenden.

Hinweise & Impressum

caritas

Dies ist ein gemeinschaftliches Programm der Stabsstelle Prävention, der Abteilung Altenhilfe und der Stabsstelle Personal- und Organisationsentwicklung.

Für aktuelle Informationen besuchen Sie unsere Webseiten!

Personal- und Organisationsentwicklung: <https://www.caritas-passau.de/arbeitsplatz-caritas/weiterbildung-pe-oe/weiterbildung-pe-oe>

Prävention: <https://www.caritas-passau.de/hilfe-und-beratung/praevention-gegen-sexuellen-missbrauch-und-verhalten-bei-missbrauchsfaellen/praevention-gegen-sexuellen-missbrauch-und-verhalten-bei-missbrauchsfaellen>

wir.
zusammen.
caritas.

www.caritas-passau.de



Caritasverband für die
Diözese Passau e.V.

Redaktion

Anna-Katharina Brose

Teresa Rinner

Andrea Kramer

Lisa Neukirchinger

Esther Demont

Fotos

privat

Verantwortlich

Anna-Katharina Brose

Grafiken

Eigene Darstellungen

**Stabsstelle Personal- und Organisationsentwicklung & Stabsstelle Prävention & Abteilung Altenhilfe
im Caritasverband für die Diözese Passau e. V.
Steinweg 8, 94032 Passau**