

## KÜNDIGUNGSINFORMATION

### An die Mitarbeitervertretung

\_\_\_\_\_

Es ist beabsichtigt,

Herrn/ Frau \_\_\_\_\_

geb. am \_\_\_\_\_

Familienstand \_\_\_\_\_

Zahl der Kinder \_\_\_\_\_

beschäftigt als \_\_\_\_\_

seit \_\_\_\_\_

in der Einrichtung: \_\_\_\_\_

zum \_\_\_\_\_ **z u k ü n d i g e n .**

ordentliche Kündigung

außerordentliche Kündigung

Änderungskündigung (Reduzierung der wtl. Arbeitszeit von \_\_\_\_\_ Std. auf \_\_\_\_\_ Std.)

**Begründung:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wir bitten Sie, etwaige Einwendungen gegen die obige Kündigung innerhalb einer Woche vorzubringen.

Die Entscheidung über die obige Kündigung ist **e i l b e d ü r f t i g**

**Begründung für die Eilbedürftigkeit:**

\_\_\_\_\_

*Die Frist für etwaige Einwendungen gegen diese Kündigung beträgt deshalb 24 Stunden.*

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Dienstgebers oder seines Bevollmächtigten

Empfangsbestätigung der Mitarbeitervertretung

Erhalten am \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Die Mitarbeitervertretung erhebt keine Einwendungen gegen die beabsichtigte Kündigung

Die Mitarbeitervertretung erhebt Einwendungen gegen die beabsichtigte Kündigung

weil, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift